



DOM DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE

Datum: 24. 8. 2018
Številka: 4301/4/2018-3

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO NAROČILA MALE VREDNOSTI

DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA AVLO DOMA POLJČANE

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe (stran 2),
2. Vzorec pogodbe (stran 17),
3. Obrazec »Predračun« (datoteka xls.),
4. Obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte,
5. Obrazec »Reference« (datoteka doc.)
6. Tehnične specifikacije (datoteka pdf.)

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Vsebina

1.	NAROČNIK.....	4
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	4
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	5
5.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....	5
6.	PРАВNA PODLAGA.....	5
7.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
7.1	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	6
7.2	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
8.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	6
8.1	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	6
8.1.1	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV.....	7
8.1.2	<i>Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti..</i>	8
8.1.3	<i>Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja.....</i>	9
8.1.4	<i>Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti.....</i>	9
8.1.5	<i>Drugi pogoji.....</i>	10
9.	MERILA.....	10
10.	POGAJANJA	10
11.	PONUDBA	10
11.1	PONUDBENA DOKUMENTACIJA	10
11.2	SESTAVLJANJE PONUDBE	11
11.2.1	<i>Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij.....</i>	11
11.2.2	<i>Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte.....</i>	11
11.2.3	<i>Obrazec »Predračun«.....</i>	11
11.2.4	<i>Zavarovanje za resnost ponudbe.....</i>	12
11.2.5	<i>Priloge.....</i>	13
11.3.1	<i>Skupna ponudba.....</i>	13
11.3.2	<i>Ponudba s podizvajalci.....</i>	14
11.3.3	<i>Variantne ponudbe.....</i>	14
11.3.4	<i>Jezik ponudbe.....</i>	14
11.3.5	<i>Veljavnost ponudbe.....</i>	14
11.3.6	<i>Stroški ponudbe.....</i>	14
11.3.7	<i>Protikorupcijsko določilo.....</i>	14
12.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	15
13.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	15
14.	POGODBA	15
15.	PРАВNO VARSTVO.....	15

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: 4301/4/2018

Predmet javnega naročila: DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA AVLO DOMA POLJČANE

4Oprema mora biti izdelana kvalitetno z uporabo kvalitetnih materialov, ki bodo zagotavljali dolgoročno varno, ergonomsko uporabo in bodo vgrajeni elementi izdelani tako, da bo omogočeno ustrezno čiščenje in vzdrževanje teh z upoštevanjem sodobnih smernic na področju oskrbe starejših.

Za opremo je izdelana projektna dokumentacija, ki je sestavni del te razpisne dokumentacija.

Vrsta postopka: Postopek oddaje naročila male vrednosti (47. člen Zakona o javnem naročanju – ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18). Naročnik v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 napoveduje, da bo v postopek oddaje naročila male vrednosti vključil tudi pogajanja.

Podatki o objavi: Portal javnih naročil, številka objave: JN005854/2018-W01.

Dodatne informacije lahko zahtevate izključno preko Portala javnih naročil.

Sestanka s ponudniki ne bo.

Variantne ponudbe ali ponudbe z opcijami niso zahtevane in niso dovoljene.

Javno naročilo vključuje pogajanja.

Javno naročilo ni pridržano.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Vrsta postopka: Postopek oddaje naročila male vrednosti (47. člen Zakona o javnem naročanju – ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18).

Naročnik skladno z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 objavlja, da bo v postopek oddaje naročila male vrednosti vključil tudi pogajanja.

Ponudnik mora ponudbo oddati po popisu blaga, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane v nadaljevanju teh navodil. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro in oddal naročilo.

Naročnik bo za dobavo opreme, ki je predmet tega javnega naročila, na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril, izbral najugodnejšega ponudnika in z njim sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 13. 9. 2018 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji Dpovezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevaId=3476

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 13. 9. 2018 in se bo začelo ob 12:10 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 15 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpologo v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika: <https://www.dom-poljčane.si/kategorija/javna-narocila/>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 6. 9. 2018 do 12:00 ure.

Kontaktna oseba s strani naročnika je Ines Hrovat, e-naslov: ines.hrovat@dom-poljčane.si.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

Zap. št.	Razlog za izključitev	Dokazilo
1.	<p>Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi</p> <p>Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.</p> <p>Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.</p>
2.	<p>Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na</p>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p>

Zap. št.	Razlog za izključitev	Dokazilo
	dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.	
3.	Gospodarski subjekt ne sme biti v stečaju, v postopku zaradi insolventnosti ali postopku likvidacije.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
4.	Gospodarski subjekt ni zagrešil hujših poklicnih pravil.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
5.	Gospodarskemu subjektu se ni zgodilo, da je bila prejšnja pogodba o izvedbi javnega naročila, sklenjena z naročnikom, predčasno odpovedana oziroma so bile v zvezi z navedeno prejšnjo pogodbo naložene odškodnina ali druge primerljive sankcije.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
6.	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
7.	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Zap. št.	Pogoj za sodelovanje	Dokazilo
1.	Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije

Zap. št.	Pogoj za sodelovanje	Dokazilo
		vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

Zap. št.	Pogoj za sodelovanje	Dokazilo
2.	Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega svojega transakcijskega računa.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«). ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev potrdila vseh njegovih poslovnih bank ali ustreznega bonitetnega obrazca AJPES.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Zap. št.	Pogoj za sodelovanje	Dokazilo
3.	Gospodarski subjekt je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) dobave in montaže blaga, ki ga je ponudil v svoji ponudbi, v najmanj enaki skupni vrednosti kot jo navaja v ponudbenem predračunu (z DDV) tega naročila male vrednosti. Pogoj se lahko izpolni z enim ali več naročili. Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: Izvedba dobave blaga določene vrste«). Izpolnjen obrazec REFERENCE , ki ga podpiše odgovorna oseba referenčnega naročnika blaga. V kolikor se pogoj izpolnjuje z več naročniki, se za vsakega referenčnega naročnika izpolni svoj obrazec REFERENCE.
4.	Gospodarski subjekt ima vsa potrebna potrdila, ki jih izdajo uradne pristojne ustanove ali agencije za nadzor kakovosti in s katerimi se potrdi skladnost blaga na podlagi jasnih sklicevanj na tehnične specifikacije ali standarde, ki so navedeni v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek D: Potrdila pristojnih ustanov za zagotavljanje kakovosti«). V kolikor bo naročnik podvomil v navedbo v obrazcu ESPD, bo od ponudnika zahteval predložitev potrdil, kot izhaja iz tehničnih specifikacij teh navodil.

8.1.5 Drugi pogoji

Zap. št.	Pogoj za sodelovanje	Dokazilo
5.	Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
6.	Gospodarski subjekt ima plačane vse nesporne zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
7.	Gospodarski subjekt nudi plačilni rok 30 dni od dneva pravilno izstavljenega in prejetega e-računa.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
8.	Gospodarski subjekt zagotavlja 48 mesečni garancijski rok za ponujeno opremo, vgrajeno opremo in montažo.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
9.	Gospodarski subjekt zagotavlja dobavo in montažo opreme najkasneje do 30. 11. 2018.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vse količine, v EUR brez DDV.

10. POGAJANJA

Naročnik skladno z določili drugega odstavka 47. člena ZJN-3 objavlja, da bo v postopke naročila male vrednosti vključil tudi pogajanja. Naročnik bo pogajanja izvedel v primernem roku po odpiranju ponudb. Pogajanja po izvedel s ponudniki za katere bo ugotovil, da so oddali dopustne ponudbe.

Pogajanja bodo izvedena v dveh krogih. Naročnik se bo pogajal o ponudbeni ceni. Ponudnik lahko v vsakem krogu ponudi enako ali nižjo ceno kot v predhodnem krogu. V prvem krogu lahko ponudi enako ali nižjo ceno kot v osnovni ponudbi/predračunu.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Predračun**« (v .pdf datoteki)
2. izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. izpolnjen obrazec »**Reference**« (eden ali več)

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Ponujeno blago mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v projektu opreme podjetja Astroni d.o.o., št. projekta 001-17, oktober 2017, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

11.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/, v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije in/ali obrazca Predračun.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, pri čemer ceno po posamezni postavki oblikuje na največ dve decimalni mesti natančno.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0,00) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...). DDV se na dobavljeno blago obračuna skladno z veljavno zakonodajo.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

11.2.4 Obrazec »Reference«

Ponudnik izpolni obrazec Reference v vseh zahtevanih delih. Obrazec podpiše odgovorna oseba referenčnega naročnika.

Ponudnik mora z obrazci dokazati celotno vrednost reference, kot jo je navedel v ESPD obrazcu.

11.2.4.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik ne zahteva zavarovanja za resnost ponudbe.

11.2.4.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Podpisnik pogodbe bo moral za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje v obliki bianco menice in menične izjave, v višini 10 % vrednosti pogodbe z DDV. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Finančno zavarovanje mora biti veljavno najmanj tri (3) mesece od dne podpisa pogodbe oziroma do končne izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti – do podpisa primopredajnega zapisnika in izročitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

11.2.4.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku v roku osmih dneh (8) koledarskih dneh po primopredaji opreme izročiti zavarovanje v obliki bianco menice in menične izjave za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer v višini pet odstotkov (5 %) od pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je za trideset (30) dni daljši kot je ponujeni garancijski rok, določen v pogodbi. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Izbrani ponudnik mora garantirati za izdelke najmanj osemindeset (48) mesecev garancije od uspešne primopredaje opreme. V garancijski dobi je izbran ponudnik dolžan na svoje stroške popraviti ali odstraniti vse napake.

Naročnik bo vnovčil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru:

- da bo izbran ponudnik kršil pogodbene obveznosti iz naslova garancije za odpravo napak,
- če izbran ponudnik v času garancijskega roka ne bo izvajal garancijskih obveznosti, na način, ki je določen v pogodbi,
- mu bodo nastali kakršnikoli stroški zaradi razlogov na strani izbranega ponudnika.

11.2.5 Priloge

Priloge se podajo, kot je zapisano v točki 10.1 (Ponudbena dokumentacija) teh navodil.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, za nobenega od ponudnikov ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Vsak ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 1, 3, 5, 6, in 7. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 2 in 4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, navedejo eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu.

Iz ponudbe naj bo razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Za nobenega od ponudnikov ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 1 in 7.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudbe.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zahtevo zavrne in se izloži iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila.

11.3.6 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.7 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posamezne pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. POGODBA

Pogodbo bo podpisal Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, zanj direktorica, Ivanka Soršak, univ. dipl. soc. del.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku osem delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorec pogodbe.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Domu dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane
Direktorica
Ivanka Soršak, univ. dipl. soc. del., l.r.

VZOREC POGODBE

POGODBA za dobavo in montažo opreme

ki jo sklepata

DOM DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane, ki ga zastopa direktorica Ivanka Soršak, univ. dipl. soc. del., ID številka za DDV: SI 52804186, matična številka: 5050723, kot naročnik

in

, ki jo/ga zastopa , ID številka za DDV: , matična štev.: ,
kot izvajalec.

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Naročnik in izvajalec uvodoma ugotavljajo:

- da je naročnik izvedel naročilo male vrednosti DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA AVLO DOMA POLJČANE, z oznako 4301/4/2018;
- da naročnik sklepa to pogodbo v svojem imenu in za svoj račun;
- da je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil, številka objave: , dne ;
- da je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega naročila male vrednosti z oznako 4301/4/2018, v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3), z Odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. 4301/4/2018-, z dne .

II. PREDMET POGODBE

2. člen

- (1) Predmet te pogodbe je dobava in montaže opreme za avlo v Domu dr. Jožeta Potrča Poljčane.
- (2) Sestavni del te pogodbe so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo dobavitelja.
- (3) S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.
- (4) Izvajalec bo dela izvajal na podlagi projekta opreme Oprema doma – 1. faza, projektant: Astroni d.o.o., št. projekta. 001-17, oktober 2017.

III. TRAJANJE POGODBE IN PRIČETEK DOBAVE

3. člen

- (1) Pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer od podpisa te pogodbe do izvedbe montaže opreme.
- (2) Izvajalec mora v petih dneh po uveljavitvi pogodbe naročniku predložiti terminski plan. Pri izdelavi terminskega plana mora upoštevati zahteve naročnika, povezane z organizacijo delovnih procesov pri naročniku.

IV. SPLOŠNA PRAVILA POGODBE

4. člen

- (1) Dobava opreme se vrši na lokaciji naročnika:
 - Potrčeva ulica 1, Poljčane.

- (2) Naročnik in izvajalec sta soglasna, da se izvajalec obvezuje dobaviti, naročnik pa kupiti opremo, ki je predmet te pogodbe v količinah, navedenih v ponudbi/predračunu.
- (3) Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja nakupa količin navedenih v tej pogodbi.

5. člen

- (1) Izvajalec se obvezuje, da bo opremo dobavil in vgradil naročniku najkasneje do 30. 11. 2018.

V. CENA IN POGODBENA VREDNOST

6. člen

- (1) Predračunska vrednost opreme, ki je predmet te pogodbe, po cenah izvajalca, podanega v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena tega sporazuma, znaša brez DDV EUR oz. z DDV EUR.
- (2) Predračunske cene podane v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena tega sporazuma, so fiksne.
- (3) Cene po enoti mere so opredeljene v ponudbi dobavitelja in so fiksne za celotno obdobje izvajanja pogodbe. Cena opreme vključuje končno nabavno vrednost z vsemi stroški, popusti, davkom na dodano vrednost in drugimi dajatvami. Cene veljajo po pariteti DDP naročnik.

VI. KAKOVOST OPREME IN PREVZEM OPREME

7. člen

- (1) Izvajalec jamči, da bo pri dobavi in montaži opreme uporabil samo atestirane materiale in izdelke, ustrezne kvalitete, v skladu s predračunom (popisom del).
- (2) Izvajalec jamči, bo pri dobavi in montaži upošteval temeljne okoljske zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju, v delih, ki se nanašajo na predmet javnega naročila.
- (3) Izvajalec jamči, da bodo njegove dobave in storitve v okviru pogodbe pravočasne, popolne in tehnične brezhibne ter da bo skladiščil opremo tako, da ne bo poškodovana.

8. člen

- (1) Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno opremo.
- (2) Po prejemu obvestila izvajalca, da je pogodbeno dela dokončal, naročnik in izvajalec opravita kakovostni in količinski prevzem blaga, ki je predmet te pogodbe. O prevzemu sestavita zapisnik o prevzemu in pregledu opreme, v katerem ugotovita morebitne pomanjkljivosti in določita rok za odpravo teh.
- (3) Po obvestilu izvajalca, da so ugotovljene pomanjkljivosti odpravljene, naročnik in izvajalec opravita primopredajo del in podpišeta primopredajni zapisnik.
- (4) Ob primopredaji izvajalec naročniku preda tudi finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, pripravljeno skladno z dokumentacijo javnega poziva. Brez predaje tega zavarovanja primopredaja ni opravljena.
- (5) Če naročnik pri prevzemu montirane opreme ugotovi, da niso izpolnjene garantirane karakteristike, mora izvajalec, na zahtevo naročnika, v okviru pogodbenega roka izvesti potrebne spremembe, popravila oziroma dodatne dobave in montaže opreme.

VII. OBRAČUN DOBAVE IN NAČIN PLAČILA

9. člen

- (1) Obračun dobavljene opreme, ki je predmet te pogodbe, se izvede na podlagi podatkov o dejanskih količinah dobavljene opreme.
- (2) Izvajalec izstavi e-račun za opravljeno dobavo praviloma v osmih (8) dneh od dobave. Pri izstavitvi e-računa se mora sklicevati na številko te pogodbe. Računu mora biti priložena kopija s strani naročnika in izvajalca podpisana dobavnica.
- (3) Izvajalec mora e-račun nasloviti na Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane.
- (4) Naročnik bo plačal dobavljeno in prevzeto blago najkasneje v 30 dneh po prejemu pravilno izstavljenega e-računa, na transakcijski račun izvajalca. V primeru zamude pri plačilu naročnika, izvajalec lahko obračuna zakonite zamudne obresti.

[/v kolikor bodo nominirani podizvajalci za neposredna plačila se ta vzorec pogodbe ustrezno prilagodi/](#)

VIII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STRANK POGODBE

10. člen

- (1) Izvajalec je dolžan:
 - Prevzeta dela izvršiti strokovno, vestno in kakovostno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in ostalimi pogoji iz razpisa in pogodbe,
 - Upoštevati temeljne okoljske zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) v delih, ki se nanašajo na predmet javnega naročila,
 - da oprema v celoti ustreza zahtevam naročnika iz tehničnih opisov, ki so bila dana v razpisni dokumentaciji,
 - prevzeti stroške nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo in montažo,
 - zaščititi in zavarovati vso opremo v času skladiščenja in prenosa pred vremenskimi vplivi, vlago, tatvinami in drugimi poškodbami,
 - prevzeti stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja ter notranjega transporta na objektu,
 - zavarovati delovišče, svoja dela, delavce in opremo med izvajanjem montaže do predaje naročniku;
 - med izvajanjem del samostojno poskrbeti za vse potrebne ukrepe varstva pri delu in varstva pred požarom in za izvajanje teh ukrepov, kakor tudi za posledice njihove morebitne opustitve prevzeti polno odgovornost;
 - s pisno izjavo obvestiti naročnika, da je pogodbeno dela dokončal in mu izročiti vso potrebno dokumentacijo (ateste, certifikate, garancijske liste in navodila za uporabo in vzdrževanje), pri čemer morajo biti vsi dokumenti v tujem jeziku prevedeni v slovenski jezik in nostrificirani od pooblaščenice institucije;
 - v okviru zaključnih del z opreme, objekta in zemljišča odstraniti vse pri delih nastale odpadke in v tem smislu vzpostaviti prvotno stanje stvari;
 - prevzeti stroške v zvezi z odvozom odvečnega materiala in odpadkov skladno s pravilnikom lokalne deponije, ne glede na oddaljenost deponije od gradbišča oz. delovišča,
 - prevzeti stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi jih povzročil izvajalec ali njegov podizvajalec, na opremi ali objektu oz. delu objekta, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih ter na sosednjih objektih,
 - prevzeti stroške navodil za obratovanje in vzdrževanje,
 - prevzeti stroške garancij, ki jih mora izvajalec predložiti naročniku,
 - druge navedene in nepredvidene stroške, ki so za izvedbo del nujno potrebni.

11. člen

- (1) Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem pogodbe sporočal izvajalcu v pisni obliki.
- (2) Kot kršitve te pogodbe se štejejo zlasti naslednje kršitve:
 - dobava opreme se ne izvede določenega dne, in se kljub pisnemu opozorilu ne upošteva navodil naročnika,
 - če dobavi nekvalitetno opremo, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja,
 - če se grobo kršijo določila tega sporazuma,
 - če se ne upošteva reklamacij glede kakovosti in količine dobav,
 - če se ne dobavi vsa zahtevana oprema, razloženo skladišče naročnika,
 - če se brez potrditve naročnika poveča cena opreme in
 - če se ne spoštuje zakonskih določil in standardov.
- (3) Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju zgoraj naštetih obveznosti ter drugih obveznosti te pogodbe, pogodba prekine.
- (4) V primeru zgornjih kršitev, si naročnik pridržuje pravic unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

12. člen

Naročnik in izvajalec se obvezujeta, da bosta uredila vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnala kot dobra gospodarja.

IX. SKRBNIŠTVO IN OBVEŠČANJE

13. člen

- (1) Za izvajanje te pogodbe so odgovorni naslednji pooblaščen predstavniki izvajalca, ki so skrbniki te pogodbe:
 - za naročnika: Ines Hrovat,
 - za izvajalca: .
- (2) Obvestila med naročnikom in izvajalcem bodo veljavna, če bodo poslana po elektronski pošti, faksu ali pošti.

X. GARANCIJSKI ROKI

14. člen

- (1) Izvajalec garantira za:
 - opremo: 48 mesecev,
 - vgrajeno opremo: 48 mesecev,
 - montažo: 48 mesecev.po primopredaji vseh del.
- (2) V garancijski dobi je izvajalec dolžan na svoje stroške popraviti ali odstraniti vse napake, ki bi nastale po njegovi krivdi, zaradi slabe izdelave ali uporabe slabega materiala.
- (3) Za vgrajene dele in naprave veljajo garancijske dobe proizvajalcev in garancijskih listov, ki jih je izvajalec dolžan vse izročiti naročniku, vključno z navodili za uporabo (v slovenskem jeziku).
- (4) V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, naročnik o nastali napaki pisno obvesti izvajalca in določi rok za odpravo teh napak. Če se izvajalec po pisnem obvestilu naročnika najkasneje v roku dveh delovnih dni ne odzove in na lastne stroške ne odpravi napak v določenem roku, naročnik odpravo teh napak poveri drugemu izvajalcu, za kritje stroškov pa unovči finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku.

XI. POGODBENA KAZEN

15. člen

- (1) Če izvajalec po svoji krivdi ne dobavi opreme, ki je predmet te pogodbe v rokih, dogovorjenih s to pogodbo, je dolžan plačati naročniku pogodbena kazen v višini 0,5 ‰ (promilov) od vrednosti posamezne dobave za vsak koledarski dan zamude, vendar ne več kot 5 % (procentov) od celotne vrednosti opreme po tej pogodbi.
- (2) Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude v e-računu, in sicer kot znižanje realizacije v dogovorjenem znesku. V e-računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.
- (3) Če škoda zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti presega pogodbena kazen, ima naročnik pravico do povračila celotne vrednosti škode. Pogodbena kazen ne izključuje pravice do vložitve odškodninskega zahtevka.

XII. VARSTVO PODATKOV

16. člen

Naročnik in izvajalec bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe in bosta označeni s stopnjo tajnosti, varovali kot uradno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta te pogodbe.

XIII. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

17. člen

Za urejanje medsebojnih pravic in obveznosti, ki niso izrecno dogovorjeni s to pogodbo, bosta naročnik in izvajalec uporabljala pozitivno pravo Republike Slovenije na področju obligacijskih razmerij ter s področja predmeta naročila.

18. člen

Naročnik in izvajalec bosta spore reševala sporazumno. V nasprotnem primeru spore rešuje stvarno pristojno krajevno sodišče, po slovenskem pravu.

XIV. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

19. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmejo in podpišejo naročnik in izvajalec. Če katerakoli od določb pogodbe postane neveljavna, se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

XV. FINANČNO ZAVAROVANJE

20. člen

- (1) Izvajalec se zavezuje najkasneje ob podpisu pogodbe izročiti naročniku ustrezno obliko finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, t.j. bianco menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev, s klavzulo »brez protesta«.
- (2) Izvajalec se zavezuje najkasneje v osnih (8) dneh po podpisu primopredajnega zapisnika izročiti naročniku ustrezno obliko finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, t.j. bianco menice z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev, s klavzulo »brez protesta«.

- (3) Trajanje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno najmanj tri (3) mesece od dneva podpisa pogodbe oziroma do končne izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.
- (4) Trajanje zavarovanja za odpravo napak mora biti veljavno najmanj trideset (30) dni od zahtevanega garancijskega roka, ki je minimalno štiriindvajset (24) mesecev.
- (5) Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.
- (6) V primeru zamude roka dobave, neustrezne kakovosti opreme, ne predložitve finančnega zavarovanja za opravo napak v garancijskem roku, neizpolnjevanja drugih obveznosti izvajalca, bo naročnik brez predhodnega opomina unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- (7) Naročnik lahko brez predhodnega opomina unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, če izvajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti, kot je določeno v pogodbi.

XVI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

21. člen

- (1) Če predstavnik izvajalca v svojem imenu ali na svoj račun, predstavniku naročnika ali posredniku naročnika ali njegovega organa obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
 - pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali njegovemu organu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, njegovemu posredniku ali njegovemu organu, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je ta pogodba ničena.
- (2) Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XVII. KRŠITVE DELOVNE, OKOLJSKE IN SOCIALNE ZAKONODAJE

22. člen

Če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ta pogodba s to stranko pogodbe preneha veljati.

XVIII. KONČNE DOLOČNE

23. člen

Pogodbeni stranki bosta vse spremembe in dopolnitve pogodbe urejali z aneksi k tej pogodbi.

24. člen

- (1) Ta pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po (2) dva izvoda.
- (2) Pogodba prične veljati in se uporabljati z dnem podpisa naročnika in izvajalca, pod pogojem predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Št. okvirnega sporazuma: 4301/4/2018-

DOBAVITELJ:

Podpisnik:

podpis

Kraj:

Datum:

NAROČNIK:

Podpisnik:

Direktorica: Ivanka Soršak, univ. dipl. soc. del.

podpis

Kraj:

Datum:
