



# DOM DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE

---

Datum: 10. 7. 2018  
Številka: 4301/3/2018-4

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO NAROČILA MALE VREDNOSTI**

## **DOBAVA MEDICINSKE OPREME IN PRIPOMOČKOV**

### **VSEBINA:**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe (stran 2),
2. Tehnične specifikacije (stran 17),
3. Vzorec okvirnega sporazuma (stran 23),
4. Obrazec »Predračun« (datoteka xls.),
5. Obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte
6. Izjava o predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (datoteka doc.)
7. Izjava o predložitvi zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (datoteka doc.)
8. Izjava o servisiranju opreme (datoteka doc.)
9. Izjava o strokovni usposobljenosti serviserjev (datoteka doc.)

# **NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE**

## Vsebina

1.	NAROČNIK.....	4
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	4
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	5
5.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....	6
6.	PРАВNA PODLAGA.....	6
7.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO ....	6
7.1	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	6
7.2	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....	6
8.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	7
8.1	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	7
8.1.1	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV.....	7
8.1.2	<i>Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti..</i>	9
8.1.3	<i>Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja.....</i>	9
8.1.4	<i>Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti .....</i>	9
8.1.5	<i>Drugi pogoji.....</i>	10
9.	MERILA.....	10
10.	PONUDBA .....	10
10.1	PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	10
10.2	SESTAVLJANJE PONUDBE .....	11
10.2.1	<i>Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij .....</i>	11
10.2.2	<i>Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte .....</i>	11
10.2.3	<i>Obrazec »Predračun«.....</i>	12
10.2.4	<i>Zavarovanje za resnost ponudbe .....</i>	12
10.2.5	<i>Izjava o servisiranju opreme in izjava o strokovni usposobljenosti serviserjev.....</i>	13
10.2.6	<i>Priloge.....</i>	13
10.3.1	<i>Skupna ponudba.....</i>	13
10.3.2	<i>Ponudba s podizvajalci.....</i>	14
10.3.3	<i>Variantne ponudbe.....</i>	14
10.3.4	<i>Jezik ponudbe.....</i>	14
10.3.5	<i>Veljavnost ponudbe.....</i>	14
10.3.6	<i>Stroški ponudbe.....</i>	15
10.3.7	<i>Protikorupcijsko določilo.....</i>	15
11.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA .....	15
12.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....	15
13.	POGODBA .....	15
14.	PРАВNO VARSTVO.....	16

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

**Oznaka javnega naročila:** 4301/3/2018

**Predmet javnega naročila:** DOBAVA MEDICINSKE OPREME IN PRIPOMOČKOV

**Naročilo je razdeljeno na 8 sklopov in sicer:**

- Sklop 1: DVIGALO AMBULIFT IN MREŽE
- Sklop 2: DVIŽNA KAD IN VOZIČEK ZA NEGO
- Sklop 3: POSTELJE IN VZMETNICE
- Sklop 4: INVALIDSKI VOZIČKI IN ROLATORJI
- Sklop 5: EKG APARAT
- Sklop 6: MOTOMED ZA ROKE
- Sklop 7: POČIVALNIKI
- Sklop 8: MEDICINSKI PRIPOMOČKI

**Vrsta postopka:** Postopek oddaje naročila male vrednosti (47. člen Zakona o javnem naročanju – ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18)

**Podatki o objavi:** Portal javnih naročil, številka objave:

Dodatne informacije lahko zahtevate izključno preko Portala javnih naročil.

Sestanka s ponudniki ne bo.

Variantne ponudbe ali ponudbe z opcijami niso zahtevane in niso dovoljene.

Javno naročilo ne vključuje pogajanj.

Javno naročilo ni pridržano.

Ponudnik lahko predloži svojo ponudbo za posamezen sklop blaga (en ali več) ali za vse razpisane sklope. V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za vse sklope, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po posameznem sklopu.

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

**Vrsta postopka:** Postopek oddaje naročila male vrednosti (47. člen Zakona o javnem naročanju – ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18).

Ponudnik mora ponudbo oddati po popisu blaga, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop in sicer za en sklop ali za vse sklope.

Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Za vse sklope se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 8.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane v nadaljevanju teh navodil. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo za dobavo blaga, ki je predmet tega javnega naročila, na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral najugodnejšega ponudnika za posamezni sklop.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. To bo sklepal za vsak sklop posebej.

#### 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 23. 7. 2018 do 11:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

**[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevaId=2362](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevaId=2362)**

## **5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 23 . 7. 2018 in se bo začelo ob 11:30 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 15 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **6. PРАВNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## **7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

### **7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika: <https://www.dom-poljcane.si/kategorija/javna-narocila/>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

### **7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 17. 7. 2018 do 12:00 ure.

Kontaktna oseba s strani naročnika je Ines Hrovat, e-naslov: [ines.hrovat@dom-poljcane.si](mailto:ines.hrovat@dom-poljcane.si).

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## 8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

#### 8.1.1 Razlogi za izključitev

Zap. št.	Razlog za izključitev	Dokazilo
1.	<p>Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne</p>	<p>Izpolnjen <b>obrazec</b> ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi</p> <p>Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje</p>

Zap. št.	Razlog za izključitev	Dokazilo
	ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.	ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.  Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.
2.	Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.	Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
3.	Gospodarski subjekt ne sme biti v stečaju, v postopku zaradi insolventnosti ali postopku likvidacije.	Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
4.	Gospodarski subjekt ni zagrašil hujših poklicnih pravil.	Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
5.	Gospodarskemu subjektu se ni zgodilo, da je bila prejšnja pogodba o izvedbi javnega naročila, sklenjena z naročnikom, predčasno odpovedana oziroma so bile v zvezi z navedeno prejšnjo pogodbo naložene odškodnina ali druge primerljive sankcije.	Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
6.	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.



Zap. št.	Razlog za izključitev	Dokazilo
7.	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.	Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

### **8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**

Zap. št.	Pogoj za sodelovanje	Dokazilo
1.	Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b> (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

### **8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja**

Zap. št.	Pogoj za sodelovanje	Dokazilo
2.	Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega svojega transakcijskega računa.	Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b> (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«). ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev potrdila vseh njegovih poslovnih bank ali ustreznega bonitetnega obrazca AJPES.

### **8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti**

Zap. št.	Pogoj za sodelovanje	Dokazilo
3.	Gospodarski subjekt je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno	Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b> (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in

Zap. št.	Pogoj za sodelovanje	Dokazilo
	izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) dobave blaga, ki ga ponuja v svoji ponudbi, v najmanj enaki skupni vrednosti kot jo navaja v ponudbenem predračunu za ponujeni sklop (z DDV).  Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.	strokovna sposobnost, Za naročila blaga: Izvedba dobave blaga določene vrste«).  ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev referenčnih potrdil naročnika blaga.
4.	Gospodarski subjekt ima vsa potrebna potrdila, ki jih izdajo uradne pristojne ustanove ali agencije za nadzor kakovosti in s katerimi se potrdi skladnost blaga na podlagi jasnih sklicevanj na tehnične specifikacije ali standarde, ki so navedeni v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.	Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b> (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek D: Potrdila pristojnih ustanov za zagotavljanje kakovosti«).  ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev potrdil, kot izhaja iz tehničnih specifikacij teh navodil.

### 8.1.5 Drugi pogoji

Zap. št.	Pogoj za sodelovanje	Dokazilo
5.	Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.	Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b> (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
6.	Gospodarski subjekt ima plačane vse nesporne zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.	Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b> (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
7.	Gospodarski subjekt nudi plačilni rok 30 dni od dneva pravilno izstavljenega in prejetega e-računa.	Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b> (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

## 9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni sklop, določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vse količine v okviru posameznega sklopa, v EUR brez DDV.

## 10. PONUDBA

### 10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Predračun**« (v .pdf datoteki)
2. izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi), z vsemi zahtevanimi dokazili, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev,
3. izpolnjena »**Izjava o predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**«,
4. izpolnjena »**Izjava o predložitvi zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku**«,
5. izpolnjen obrazec » **Izjava o servisiranju opreme**«,
6. izpolnjen obrazec » **Izjava o strokovni usposobljenosti serviserjev**«.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## **10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE**

### **10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij**

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

### **10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### **10.2.3 Obrazec »Predračun«**

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije in/ali obrazca Predračun.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, pri čemer ceno po enoti pakiranja opredeli na največ dve decimalni mesti natančno.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...). DDV se na dobavljeno blago obračuna skladno z veljavno zakonodajo.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.**

### **10.2.4 Zavarovanje za resnost ponudbe**

Naročnik ne zahteva zavarovanja za resnost ponudbe.

#### **10.2.4.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Vsi podpisniki pogodbe bodo morali za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje v obliki bianko menice in menične izjave, v višini 10 % vrednosti posamezne pogodbe z DDV. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Finančno zavarovanje mora biti veljavno najmanj tri (3) mesece od dne podpisa pogodbe oziroma do končne izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti – do podpisa primopredajnega zapisnika in izročitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali

- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

#### **10.2.4.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Izbrani ponudnik bo moral naročniku v roku osmih dneh (8) koledarskih dneh po primopredaji opreme izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer v višini pet odstotkov (5 %) od pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je za trideset (30) dni daljši kot je splošni garancijski rok, določen v pogodbi. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Izbrani ponudnik mora garantirati za izdelke najmanj štiriindvajset (24) mesecev garancije od uspešne primopredaje opreme. V garancijski dobi je izbran ponudnik dolžan na svoje stroške popraviti ali odstraniti vse napake.

Naročnik bo vnovčil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru:

- da bo izbran ponudnik kršil pogodbene obveznosti iz naslova garancije za odpravo napak,
- če izbran ponudnik v času garancijskega roka ne bo izvajal garancijskih obveznostih, na način, ki je določen v pogodbi,
- mu bodo nastali kakršnikoli stroški zaradi razlogov na strani izbranega ponudnika.

#### **10.2.5 Izjava o servisiranju opreme in izjava o strokovni usposobljenosti serviserjev**

S podpisom ESPD obrazca ponudnik potrdi, da sprejema vsebino obrazca Izjava o servisiranju opreme in vsebino obrazca Izjava o strokovni usposobljenosti serviserjev.

#### **10.2.6 Priloge**

Zaželeno je, da so priloge podane, kot je zapisano v točki 10.1 (Ponudbena dokumentacija) teh navodil.

### **10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

#### **10.3.1 Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, za nobenega od ponudnikov ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Vsak ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 1, 3, 5, 6, in 7. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 2 in 4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, navedejo eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu.

Iz ponudbe naj bo razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### **10.3.2 Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Za nobenega od ponudnikov ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 1 in 7.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **10.3.3 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### **10.3.4 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

### **10.3.5 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj do 23. 10. 2018.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zahtevo zavrne in se izloži iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila.

### **10.3.6 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### **10.3.7 Protikorupcijsko določilo**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## **11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posamezne pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## **13. POGODBA**

Pogodbo bo podpisal Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, zanj direktorica, Ivanka Soršak, univ.dipl.soc.del.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku osem delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorec pogodbe.

## 14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Domu dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane  
Direktorica  
Ivanka Soršak, univ. dipl. soc. del., l.r.



# TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

## 1. Predmet naročila/opis predmeta naročila: DOBAVA MEDICINSKE OPREME IN PRIPOMOČKOV

Sklopi:

Št.	Naziv sklopa
1	Dvigalo ambulift in mreže
2	Dvižna kad in voziček za nego
3	Postelje in vzmetnice
4	Invalidski vozički in rolatorji
5	EKG aparat
6	Motomed za roke
7	Počivalniki
8	Medinski pripomočki

### 2. Lokacija dobave:

- Lokacija 1: Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane

### 3. Garancijski roki:

- **Sklop 1:** Pozicija 1.1 Dvigalo ambulift - garancija najmanj 24 mesecev.
- **Sklop 2:** Pozicija 2.1 Dvižna kad – garancija najmanj 24 mesecev.
- **Sklop 3:** Pozicija 3.1 in 3.2 Električna negovalna postelja – garancija najmanj 24 mesecev.
- **Sklop 4:** Pozicija 4.1 Invalidski vozički, 4.2 Rolatorji – garancija najmanj 24 mesecev.
- **Sklop 5:** Pozicija 5 EKG aparat – garancija najmanj 24 mesecev.
- **Sklop 6:** Pozicija 6 Motomed za roke – garancija najmanj 24 mesecev.
- **Sklop 7:** Pozicija 7 Počivalniki – garancija najmanj 24 mesecev.
- **Sklop 8:** Pozicija 8.1 Pulzni oksimeter, 8.3 Pulzni okimeter naprstni, 8.5 in 8.6 Aparat za merjenje krvnega tlaka, 8.7 Profesionalne medicinske tehtnice in 8.8 Tehtnice vgrajene v sedeči voziček – garancija najmanj 24 mesecev.

### 4. Pogoji servisiranja:

Prodajalec v času garancije jamči brezplačno servisno vzdrževanje opreme.

Servisno vzdrževanje opreme predstavlja:

- preventivno oziroma redno vzdrževanje po navodilih proizvajalca,
- zamenjava oziroma vgradnja vseh potrebnih originalnih rezervnih delov za odpravo napak ter ves ostali potrošni material.

Okvara bo opravljena v največ 48 urah od obvestila, če je za popravilo potrebna dobava rezervnega dela iz tujine pa v petih (5) dneh od prijave napake.

Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru, če se bo enaka napaka na opremi pojavila najmanj tri krat v garancijskem roku, ali bo na opremi opravljenih več kot pet (5) popravil,, tako opremo zamenjal z enakovredno novo opremo.

Vsi stroški (transport, kilometrine,..) v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

### 5. Opisi in tehnične specifikacije blaga

**SKLOP 1: DVIGALO AMBULIFT IN MREŽE**

1	DVIGALO AMBULIFT IN MREŽE
1.1	DVIGALO AMBULIFT
	Dvigalo je namenjeno za dvigovanje oskrbovancev iz postelje, električno pozicioniranje oskrbovanca v sedeč ali ležeč položaj, vpetje vreče štiri točkovno ( ne v isti osi) na nosilni drog zaradi ergonomske lege, sistem vzvoda za dvigovanje oskrbovanca naj ima velik hod in omogoča rotacijo za 360 °, nosilni drog ne sme nihati naprej in nazaj, max. varna delovna teža 180 kg, pomik dvigala cca. 1200mm, 2 izmenljivi bateriji, električno nastavljivo podvozje - pomik nog ohišja vstran, lahek ročni upravljalca s touch stikali, funkcija zaustavljanja v sili, stikalo za resetiranje, sistem spuščanja v sili, sistem cut-out stikala, z ročico za upravljanje dvigala, max. višina dvigala 2000mm, dvigalo - stopnja zaščite IP24, avtomatsko zaustavljanje v kolikor zadane v oviro, nizko nasajena kolesa, zadnja dva z zavoro, testiran po EN 10535 standardu za dvigala, z CE oznako, garancija najmanj 24 mesecev (enakovredno kot Arjohuntleigh Maxi Twin).
1.2	MREŽE ZA DVIGALO
1.2.1	Mreža za posedanje M (za ambulift) - mreža mora ustrezati dvigalu ambulift.
1.2.2	Mreža za presedanje L ( za ambulift) - mreža mora ustrezati dvigalu ambulift.
1.2.3	Mreža za posedanje XL (za ambulift) - mreža mora ustrezati dvigalu ambulift.
1.2.4	Mreža za kopanje M (za ambulift) - mreža mora ustrezati dvigalu ambulift.
1.2.5	Mreža za kopanje L (za ambulift) - mreža mora ustrezati dvigalu ambulift.
1.2.6	Mreža za kopanje XL (za ambulift) - mreža mora ustrezati dvigalu ambulift.

**SKLOP 2: DVIŽNA KAD IN VOZIČEK ZA NEGO**

2	DVIŽNA KOPALNA KAD IN VOZIČEK ZA NEGO
2.1	DVIŽNA KOPALNA KAD
	Konzolna dvižna kad za kopanje, dostop do kadi z dvigalom možen z treh strani, regulacija višine kadi - elektro pogon, vgrajen termostatski ventil, anatomske oblike, vsebovati mora: vbrizgovalni avtomat za dezinfekcijo, zaščito proti mešanju stoječe in dotočne vode, naslon za glavo, garancija najmanj 24 mesecev (enakovredno kot GK Medizin Mechanik Magic 100).
2.2	VOZIČEK ZA NEGO
	Voziček za postiljanje, opremljen s 3 policami, 2 nosilcema vreč ter pokrovoma, posebnima obročema za pritrditev vreč, 4 kolesa fi 100mm, od tega 2 kolesa z zavoro, v celoti iz inox nerjavečega materiala (enoakovredno kot Timo 300410).

**SKLOP 3: POSTELJE IN VZMETNICE**

3	POSTELJE IN VZMETNICE
3.1	ELEKTRIČNO NEGOVALNA POSTELJA – NIŽJI SPUST -20 CM
	Negovalna postelja s štiridelnim ležiščem, zunanje mere 210 cm dolžina, 98 cm širina, dolžina ležišča 200 cm, širina ležišča 90 cm, naklon ležišča nastavljiv z elektromotorjema, višina nastavljiva z elektromotorjem od 20 do 73 cm, avtoregresija vzglavja 34 mm, avtoregresija stegenskega dela 39 mm, 81,2 stopenjski naklon vzglavja, nastavljiv z elektromotorjem, 53,9 stopenjski naklon stegenskega dela, nastavljiv z elektromotorjem, 22,8 stopenjski naklon vznožja, nastavljiv z rastrskim zaskočnikom, končnici izdelani iz masivne bukove in inverne plošče, 8 koles premera 75 mm, 4 z zavoro, 4 brez zavore, največja dovoljena obremenitev 220 kg. Nižji spust - 20 cm, trapez je nastavljiv na posteljo, vsebovati mora triangel, maksimalna nosilnost trapeza do 80 kg. 5 kos / les bukev, 5 kos / les akacija svetla garancija najmanj 24 mesecev (enakovredno kot Postelja Koval ANG-N4-EE-EL-K8).
3.2	ELEKTRIČNO NEGOVALNA POSTELJA
	Negovalna postelja s štiridelnim ležiščem, zunanje mere negovalne postelje 210 cm dolžina, 98 cm širina, dolžina ležišča 200 cm, širina ležišča 90 cm, višina nastavljiva z elektromotorjem od 38 do 83 cm, 85-stopenjski naklon vzglavja, nastavljiv z elektromotorjem, 53-stopenjski naklon stegenskega dela, nastavljiv z elektromotorjem, 27- stopenjski naklon vznožja, nastavljiv z rastrskim zaskočnikom, končnici izdelani iz masivne bukove in iverne plošče, kolesa premera 125 mm s centralno zavoro, največja dovoljena obremenitev 220 kg, trapez je nastavljiv na posteljo, vsebovati mora triangel, maksimalna nosilnost trapeza do 80 kg. Les bukev. Garancija najmanj 24 mesecev (enakovredno kot Postelja Koval N4-EE-EL-KC-KL).
3.3	VZMETNICE Z ZAŠČITNO PREVLEKO
	Dimenzije 90 x 200 x 12 cm, polnilo iz hladne poliuretanske pene PN3038, prevleka iz 100 % PES žakardna tkanina,, enoslojna, neprešita z zadrgo na L, prevleka ognjevarna – cigaretni test po standardu EN 597-1, pralna pri 95 °C.

**SKLOP 4: INVALIDSKI VOZIČKI IN ROLATORJI**

4	INVALIDSKI VOZIČKI IN ROLATORJI
4.1	INVALIDSKI VOZIČKI
	Zložljiv, kovinska struktura, dvojna napera, največja nosilnost 120 kg, snemljive podpore za noge, kolesa in nasloni za roke, najlonska obloga na sedežu in naslonih za roke, žep na hrbtni strani, kolesa zadaj s pnevmatikami 24" ali mehka gumirana, kolesa spredaj gumirana 8x1 ali s pnevmatikami 8x2", dolžina sedeža 51 cm, globina sedeža 45 cm garancija najmanj 24 mesecev (enakovredno kot Invalidski voziček Thuasne Classic DF +)
4.2	ROLATORJI
	Z nastavljivo višino od 78,5 do 96,5 cm, višina sedeža 60,5 cm, globina sedeža 22 cm, širina sedeža 39 cm, največja dovoljena telesna teža 130 kg, 4 kolesni s košaro, parkirne zavore, garancija najmanj 24 mesecev (enakovredno kot Štirikolesni Thuasne rolator Quatro).

**SKLOP 5:**

5	EKG APARAT
	Mikroprocesorsko upravljan, 5"barvni LCD zaslon, snemanje 12 simultanih odvodov, napajanje iz omrežja, poenostavljena tipkovnica za vnos podatkov, s pripadajočo opremo: 10 polni EKG - pacient kabel, 4 ekstremitetne elektrode, 6 prekordialnih elektrod, 10 adapterjev za samolepilne elektrode, EKG kontaktni sprej in napajalni kabel, garancija najmanj 24 mesecev (enakovredno kot SCHILLER CARDIOVIT AT-1 G2).

**SKLOP 6: MOTOMED ZA ROKE**

6	MOTOMED ZA ROKE
	Naprava mora omogočati aktivno in pasivno gibalno vadbo rok pri sedečem uporabniku z možnostjo hitre prilagoditve višine posameznemu uporabniku preko teleskopskega sistema, omogočati mora simetrično vadbo leve in desne roke uporabnika, upravljanje funkcij naprave naj bo enostavno, uporabniški menu na napravi mora biti v slovenskem jeziku, naprava naj ima barvni LCD zaslon z visoko ločljivostjo in velikosti vsaj 5,7", med gibalno terapijo naj naprava omogoča kontrolo krčev/spazmov, v primeru povečanega mišičnega tonusa se mora naprava ustaviti in prilagoditi uporabniku naprava naj ima program za spremljanje vadbe, samodejne povratne informacije o pasivni/aktivni vadbi in analizo vadbe, naprava naj ima mehki in zvezni sistem zagona ob pričetku in koncu gibalne terapije, moč motorja naj bo več stopenjsko nastavljiva, naprava mora imeti pred nastavljene terapevtske programe ter možnost dodajanja individualnih vadbenih programov ter vsaj en motivacijski program, imeti mora možnost uravnavanja pasivne hitrosti od 1 do 60 obratov na minuto ter nastavitev stopnje težavnosti aktivnega gibanja in funkcijo pavze, ogrodje naprave naj bo stabilno in izdelano iz kovine ter prašno barvano, naprava naj ima transportna kolesa tako, da je lahko vodljiva in omogoča enostavno premikanje po prostoru, garancija najmanj 24 mesecev (enakovredno kot Reck medizintechnik MOTomed Viva 2 Stativ).

**SKLOP 7: POČIVALNIKI**

7	POČIVALNIKI
	Za gibanje in transport telesno omejenih oseb, okvir vozička iz aluminijastih cevi, stranske opore z možnostjo odstranitve, opore za noge višinsko nastavljive, zadnja kolesa z obročem za pogon, zadnja kolesa z zavoro za obeh straneh, zavora na obeh straneh ročaja vozička, iz materiala, ki zagotavlja dolgotrajno, dnevno uporabo vozička, širina 66 cm, dolžina 108 cm, višina 104 cm, širina sedala nastavljiva od 47 - 51 cm, globina sedala 39- 48 cm, nosilnost do 130 kg, garancija najmanj 24 mesecev (enakovredno kot Počivalnik Aviva Health equipment Relax Plus L).

**SKLOP 8: MEDICINSKI PRIPOMOČKI**

8	MEDICINSKI PRIPOMOČKI
8.1	Pulzni oksimeter
	Lcd zaslon, prikaz ure, osvetlitev ozadja s samodejnim izklopom za varčevanje z baterijo, meritev SpO2 in utripa, hkratni prikaz številčne vrednosti in krivulje SpO2, čas delovanja na AA baterije do 48 ur ali do 36 ur na Ni-MH polnilne baterije, možnost prenosa do 300 ur SpO2 podatkov na PC, tabelarična in grafična trenda SpO2 in utripa za zadnjih 10 min, zvočni in vizualni alarm, zvočna oznaka utripa (enakovredno kot Pulzni oksimeter Edan H100B).
8.2	Senzor za saturator. Dodatni ušesni senzor za zgoraj opisani pulzni oksimeter.
8.3	PULZNI OKSIMETER NAPRSTNI
	v obliki ščipalke, grafični prikaz pulza, zanesljivost do 2 % pri saturaciji, 2 bpm pri srčni frekvenci, dimenzije 66x36x33 mm, samo ugašanje ob neuporabi aparata (enakovredno kot Gima Oxy-5).
8.4	STETOSKOP
	za odrasle, z vrtljivo glavo, primeren za merjenje arterialnega pritiska.
8.5	APARAT ZA MERJENJE KRVNEGA PRITISKA (DIGITALNI)
	Avtomatski nadlakti merilnik krvnega tlaka in srčnega utripa, samodejno kontrolirano polnjenje manšete, manšeta za srednji in večji obseg nadlakti (22-42 cm), Led indikator pravilne namestitve manšete, grafični prikaz višine krvnega tlaka, spomin zadnjih 60-tih meritev za dve osebi, zaznava in opozorilo na nepravilen srčni utrip in premikanje med meritvijo, 1000 meritev z enim setom baterij, klinično preverjena natančnost meritev, velik LCD zaslon, torbica za hranjenje merilnika (enakovredno kot Merilnik krvnega tlaka Omron M3-I).
8.6	APARAT ZA MERJENJE KRVNEGA PRITISKA (MANOMETER)
	Merilnik krvnega tlaka s stetoskopom, manometrom in manšeto.
8.7	PROFESIONALNA MEDICINSKA TEHTNICA, centimeter skala (teža, višina)
	Velik LCD zaslon s 25mm visokimi številkami, maksimum tehtanja 250 kg, integriran višinomer z merilnim območjem od 88 - 200 cm, prikaz teže ob tehtanju za lažje branje, varna in ne zdrsljiva tehtalna plošča, baterije, akumulator za 40 ur avtonomije, certifikat za uporabo v medicini skladno z direktivo 93/42/EEC (enakovredno kot Tehnica z višinomerom KERN MPE 250K100HM)
8.8	TEHTNICA VGRAJENA V SEDEČI VOZIČEK
	Stol z vgrajeno tehtnico za tehtanje nepremičnih stanovalcev, maksimum tehtanja 250 kg, varnostno steklo, dolžina 690 mm, višina 1110 mm, širina 1070 mm (enakovredno kot Tehnica voziček KERN MCC 250K100M)

---

# **VZOREC POGODBE**

## POGODBA

ki jo sklepata

**DOM DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE**, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane, ki ga zastopa direktorica Ivanka Soršak, univ. dipl. soc. del., ID številka za DDV: SI 52804186, matična številka: 5050723, kot naročnik

in

, ki jo/ga zastopa , ID številka za DDV: , matična štev.: ,  
kot dobavitelj.

### I. UVODNE UGOTOVITVE

#### 1. člen

Naročnik in dobavitelj uvodoma ugotavljajo:

- da je naročnik izvedel naročilo male vrednosti DOBAVA MEDICINSKE OPREME IN PRIPOMOČKOV, z oznako 4301/3/2018;
- da naročnik sklepa to pogodbo v svojem imenu in za svoj račun;
- da je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil, številka objave: , dne ;
- da je bil dobavitelj izbran na podlagi izvedenega naročila male vrednosti z oznako 4301/3/2018, v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3), z Odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. 4301/3/2018-, z dne .

### II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

#### 2. člen

- (1) Predmet te pogodbe je nakup MEDICINSKE OPREME IN PRIPOMOČKOV za sklop .
- (2) Sestavni del te pogodbe so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo dobavitelja.
- (3) S to pogodbo se naročnik in dobavitelj dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.

### III. TRAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA IN PRIČETEK DOBAVE

#### 3. člen

- (1) Pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer za od podpisa te pogodbe do izvedbe dobave.

### IV. SPLOŠNA PRAVILA POGODBE

#### 4. člen

- (1) Predmet javnega naročila je nabave blaga, ki ga je naročnik po obsegu vnaprej določil. Količine in vrste blaga po predračunu so dejanske. Dobavitelj mora zagotoviti dobavo vseh zahtevanih količin, DDP razloženo skladišče naročnika.
- (2) Dobave se vršijo na lokaciji naročnika:
  - Potrčeva ulica 1, Poljčane.



- (3) Naročnik in dobavitelj sta soglasna, da se dobavitelj obvezuje prodati, naročnik pa kupiti blago, ki je predmet te pogodbe v količinah, navedenih v ponudbi/predračunu.
- (4) Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja nakupa količin navedenih v tej pogodbi.

#### 5. člen

- (1) Dobavitelj se obvezuje, da bo blago dobavil naročniku.

#### 6. člen

### **V. CENA IN POGODBENA VREDNOST**

#### 7. člen

- (1) Predračunska vrednost sklopa blaga, ki je predmet te pogodbe, po cenah dobavitelja, podanega v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena tega sporazuma, znaša brez DDV            EUR oz. z DDV            EUR.
- (2) Predračunske cene podane v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena tega sporazuma, so fiksne.
- (3) Cene po enoti mere so opredeljene v ponudbi dobavitelja in so fiksne za celotno obdobje izvajanja pogodbe. Cena blaga vključuje končno nabavno vrednost z vsemi stroški, popusti, davkom na dodano vrednost in drugimi dajatvami. Cene veljajo po pariteti DDP naročnik.

### **VI. KAKOVOST BLAGA**

#### 8. člen

- (1) Oprema, ki se dobavi v skladu s prvim členom te pogodbe, je nova, prihaja iz tekoče proizvodnje, narejena iz standardnih prvorazrednih materialov. Oprema ustreza namenu, navedenemu v navodilih za uporabo in deklarirani kakovosti na embalaži izdelka.
- (2) Dobavitelj opreme izjavlja, da je oprema, ki je predmet te pogodbe, izdelana skladno z zakonodajo o varstvu pri delu v Republiki Sloveniji.

#### 9. člen

- (1) Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi zapisnika o prevzemu, ki mora vsebovati datum prevzema, tehnično dokumentacijo proizvajalca v originalu in v slovenskem prevodu, garancijske izjave in podatke o servisni službi.
- (2) Količinski prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu.

### **VII. DOBAVA, OBRAČUN DOBAVE IN NAČIN PLAČILA**

#### 10. člen

- (1) Dobavitelj bo blago, ki je predmet te pogodbe dostavil najkasneje v 45 koledarskih dneh po podpisu pogodbe.
- (2) Obračun dobavljenega blaga, ki je predmet te pogodbe, se izvede na podlagi podatkov o dejanskih količinah dobavljenega blaga.
- (3) Dobavitelj izstavi e-račun za opravljeno dobavo praviloma v osmih (8) dneh od dobave. Pri izstavitvi e-računa se mora sklicevati na številko te pogodbe. Računu mora biti priložena kopija s strani naročnika in dobavitelja podpisana dobavnica.
- (4) Dobavitelj mora e-račune naslavljati na Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane.

- (5) Naročnik bo plačal dobavljeno in prevzeto blago najkasneje v 30 dneh po prejemu pravilno izstavljenega e-računa, na transakcijski račun dobavitelja. V primeru zamude pri plačilu naročnika, dobavitelj lahko obračuna zakonite zamudne obresti.

## **VIII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### 11. člen

(1) Dobavitelj je dolžan:

- dostaviti blago opremljeno s pripadajočo tehnično dokumentacijo proizvajalca, ki dokazuje ustreznost opreme glede na standarde EU;
- dostaviti vso tehnično dokumentacijo v originalu proizvajalca in z dodanim slovenskim prevodom;
- ob dobavi naročniku izročiti dokazilo, da je dobavljena oprema nova (razvidno leto izdelave, garancije, certifikati, potrdila proizvajalcev in tehnične specifikacije).
- jamčiti, da je vsa oprema tovarniško nova, nerabljenjena, da deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
- da blago v celoti ustreza zahtevam naročnika iz tehničnih opisov, ki so bila dana v razpisni dokumentaciji,
- zagotoviti brezplačno izobraževanje in usposabljanje uporabnikov opreme

### 12. člen

(1) Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem pogodbe sporočal dobavitelju v pisni obliki.

(2) Kot kršitve te pogodbe se štejejo zlasti naslednje kršitve:

- dobava blaga se ne izvede določenega dne, in se kljub pisnemu opozorilu ne upošteva navodil naročnika,
- če dobavi nekvalitetno blago, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja,
- če se grobo kršijo določila tega sporazuma,
- če se ne upošteva reklamacij glede kakovosti in količine dobav,
- če se ne dobavi vsega zahtevanega blaga, razloženo skladišče naročnika,
- če se brez potrditve naročnika poveča ceno blaga in
- če se ne spoštuje zakonskih določil in standardov.

(3) Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju zgoraj naštetih obveznosti ter drugih obveznosti te pogodbe, pogodba prekine.

(4) V primeru zgornjih kršitev, si naročnik pridržuje pravic unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### 13. člen

Naročnik in dobavitelj se obvezujeta, da bosta uredila vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnala kot dobra gospodarja.

## **IX. SKRBNIŠTVO IN OBVEŠČANJE**

### 14. člen

(1) Za izvajanje te pogodbe so odgovorni naslednji pooblašteni predstavniki dobavitelja, ki so skrbniki te pogodbe:

- za naročnika: Alma Hren, 02/829-59-38, alma@dom-poljcane.si;
- za dobavitelja: .

(2) Obvestila med naročnikom in dobaviteljem bodo veljavna, če bodo poslana po elektronski pošti, faksu ali pošti.

## **X. GARANCIJSKI ROKI**

### 15. člen

- (1) Dobavitelj zagotavlja garancijski rok za posamezno dobavljeno opremo najmanj štiriindvajset (24) mesecev. Garancijski roki začnejo teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika. Takrat dobavitelj tudi izroči naročniku vse garancijske liste in tehnično dokumentacijo.
- (2) Dobavitelj zagotavlja dobavo rezervnih delov opreme še najmanj osem (8) let po izteku garancijske dobe.
- (3) V garancijski dobi je dobavitelj dolžan na svoje stroške popraviti ali odstraniti vse napake, ki so nastale po njegovi krivdi. Za naprave veljajo garancijske dobe proizvajalcev, ki jih je dobavitelj dolžan izročiti naročniku.
- (4) Če je bil posamezen del opreme v garancijskem roku zamenjan ali bistveno popravljen, začne za ta del opreme teči garancijski rok znova.
- (5) Vsi stroški (transport, kilometrine,..) v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

## **XI. SERVISNO VZDRŽEVANJE**

### 16. člen

- (1) Dobavitelj zagotavlja za opremo pooblaščen servis, ki ga bo izvajal: \_\_\_\_\_

- (2) Prodajalec v času garancije jamči brezplačno servisno vzdrževanje opreme.
- (3) Servisno vzdrževanje opreme predstavlja:
  - preventivno oziroma redno vzdrževanje po navodilih proizvajalca,
  - zamenjava oziroma vgradnja vseh potrebnih originalnih rezervnih delov za odpravo napak ter ves ostali potrošni material.
- (3) Okvara bo opravljena v največ 48 urah od obvestila, če je za popravilo potrebna dobava rezervnega dela iz tujine pa v petih (5) dneh od prijave napake.
- (4) Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru, če se bo enaka napaka na opremi pojavila najmanj trikrat v garancijskem roku, ali bo na opremi opravljenih več kot pet (5) popravil,, tako opremo zamenjal z enakovredno novo opremo.

## **XII. POGODBENA KAZEN**

### 17. člen

- (1) Če dobavitelj po svoji krivdi ne dobavi blaga, ki je predmet te pogodbe v rokih, dogovorjenih s to pogodbo, je dolžan plačati naročniku pogodbena kazen v višini 0,5 ‰ (promilov) od vrednosti posamezne dobave za vsak koledarski dan zamude, vendar ne več kot 5 % (procentov) od celotne vrednosti blaga po tej pogodbi.
- (2) Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude v e-računu, in sicer kot znižanje realizacije v dogovorjenem znesku. V e-računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.
- (3) Če škoda zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti presega pogodbena kazen, ima naročnik pravico do povračila celotne vrednosti škode. Pogodbena kazen ne izključuje pravice do vložitve odškodninskega zahtevka.

### **XIII. VARSTVO PODATKOV**

#### 18. člen

- (1) Naročnik in dobavitelj bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe in bosta označeni s stopnjo tajnosti, varovali kot uradno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta te pogodbe.

### **XIV. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV**

#### 19. člen

Za urejanje medsebojnih pravic in obveznosti, ki niso izrecno dogovorjeni s to pogodbo, bosta naročnik in dobavitelj uporabljala pozitivno pravo Republike Slovenije na področju obligacijskih razmerij ter s področja predmeta naročila.

#### 20. člen

Naročnik in dobavitelj bosta spore reševala sporazumno. V nasprotnem primeru spore rešuje stvarno pristojno krajevno sodišče, po slovenskem pravu.

### **XV. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE**

#### 21. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmejo in podpišejo naročnik in dobavitelj. Če katerakoli od določb pogodbe postane neveljavna, se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

### **XVI. FINANČNO ZAVAROVANJE**

#### 22. člen

- (1) Dobavitelj se zavezuje najkasneje ob podpisu pogodbe izročiti naročniku ustrezno obliko finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, t.j. bianco menice z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev, s klavzulo »brez protesta«.
- (2) Dobavitelj se zavezuje najkasneje v osnih (8) dneh po podpisu primopredajnega zapisnika izročiti naročniku ustrezno obliko finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, t.j. bianco menice z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev, s klavzulo »brez protesta«.
- (3) Trajanje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno najmanj tri (3) mesece od dneva podpisa pogodbe oziroma do končne izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.
- (4) Trajanje zavarovanja za odpravo napak mora biti veljavno najmanj trideset (30) dni od zahtevanega garancijskega roka, ki je štiriindvajset (24) mesecev.
- (5) Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.
- (6) V primeru zamude roka dobave, neustrezne kakovosti opreme, ne predložitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, neizpolnjevanja drugih obveznosti dobavitelja, bo naročnik brez predhodnega opomina unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- (7) Naročnik lahko brez predhodnega opomina unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, če dobavitelj ne bo izvrševal garancijskih obveznosti, kot je določeno v pogodbi.

### **XVII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

#### 23. člen

- (1) Če predstavnik dobavitelja v svojem imenu ali na svoj račun, predstavniku naročnika ali posredniku naročnika ali njegovega organa obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
  - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
  - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
  - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali njegovemu organu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, njegovemu posredniku ali njegovemu organu, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je ta pogodba ničena.
- (2) Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

### **XVIII. KRŠITVE DELOVNE, OKOLJSKE IN SOCIALNE ZAKONODAJE**

#### 24. člen

Če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca ta pogodba s to stranko pogodbe preneha veljati.

### **XIX. KONČNE DOLOČNE**

#### 25. člen

Ta pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po (2) dva izvoda.

#### 26. člen

- (1) Pogodba prične veljati in se uporabljati z dnem podpisa naročnika in dobavitelja, pod pogojem predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Št. okvirnega sporazuma: 4301/3/2018-

**DOBAVITELJ:**

Podpisnik:

---

podpis

Kraj:

---

Datum:

---

**NAROČNIK:**

Podpisnik:

Direktorica: Ivanka Soršak, univ. dipl. soc. del.

---

podpis

Kraj:

---

Datum:

---

**IZJAVA O IZDAJI GARANCIJE  
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:

Zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta (ime in priimek):

Pod materialno in kazensko odgovornostjo dajemo

**IZJAVO**

da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik v postopku oddaje naročila male vrednosti DOBAVA MEDICINSKE OPREME IN PRIPOMOČKOV, ki ga kot naročnik izvaja Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, brez zadržkov in na prvi poziv predložili bianko menico z menično izjavo kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Navedeno zavarovanje bomo predali naročniku najkasneje ob podpisu pogodbe. Menična izjavo bo pripravljena v skladu z vzorcem menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki je sestavni del razpisne dokumentacije naročnika za predmetno javno naročilo.

Kraj:

Podpis odgovorne osebe:

Datum:

Žig

Priloga:

- Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice (vzorec)

## MENIČNA IZJAVA

### s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku, Domu dr. Jožeta Potrča Poljčane, kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi za DOBAVA MEDICINSKE OPREME IN PRIPOMOČKOV, št. 4301/3/2018- , z dne , izročamo bianco lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec izbranega ponudnika firma in sedež družbe oz. samostojnega podjetnika nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika, Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za naročilo male vrednosti DOBAVA MEDICINSKE OPREME IN PRIPOMOČKOV z naročnikovo oznako 4301/3/2018, skladno z določili razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo za predmetno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini do 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) iz pogodbe, kar znaša: EUR, z besedo: /100 evrov.

Izbrani ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati najmanj tri (3) mesece od dneva podpisa pogodbe.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane, št. SI56 0110 0603 0268 582, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašča banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj:  
Datum:

Izdajatelj menice:  
Ponudnik  
Ime in priimek zakonitega zastopnika  
Funkcija

Podpis: \_\_\_\_\_

Priloga: bianco menica

**IZJAVA O IZDAJI GARANCIJE  
ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:

Zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta (ime in priimek):

Pod materialno in kazensko odgovornostjo dajemo

**IZJAVO**

da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik v postopku oddaje naročila male vrednosti DOBAVA MEDICINSKE OPREME IN PRIPOMOČKOV, ki ga kot naročnik izvaja Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, brez zadržkov in na prvi poziv predložili bianco menico z menično izjavo kot garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV. Navedeno zavarovanje bomo predali naročniku najkasneje ob primopredaji. Menična izjavo bo pripravljena v skladu z vzorcem menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki je sestavni del razpisne dokumentacije naročnika za predmetno javno naročilo.

Kraj:

Podpis odgovorne osebe:

Datum:

Žig

Priloga:

- Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice (vzorec)



## **MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice**

Naročniku, Domu dr. Jožeta Potrča Poljčane, kot garancijo za odpravo napak v garancijskem roku po pogodbi za DOBAVA MEDICINSKE OPREME IN PRIPOMOČKOV št. 4301/3/2018- , z dne , izročamo tri bianco lastne menice ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec izbranega ponudnika firma in sedež družbe oz. samostojnega podjetnika nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika, Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku za naročilo male vrednosti DOBAVA MEDICINSKE OPREME IN PRIPOMOČKOV, z naročnikovo oznako 4301/3/2018, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini do 5 % pogodbene vrednosti (z DDV) iz pogodbe, kar znaša: EUR, z besedo: /100 evrov.

Izbrani ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati 30 dni po izteku najdaljšega garancijskega roka.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane, št. SI56 0110 0603 0268 582, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašča banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj:  
Datum:

Izdajatelj menice:  
Ponudnik  
Ime in priimek zakonitega zastopnika  
Funkcija

Podpis: \_\_\_\_\_

Priloga: bianco menica

Ponudnik

---

---

---

### **IZJAVA O SERVISIRANJU OPREME**

V zvezi s prijavo na predmetno javno naročilo **izjavljamo**:

1. Da bomo zagotavljali servis ponujene opreme v skladu z določili pogodbe št. 4301/3/2018-\_\_\_\_.
2. Da pri našem servisu zagotavljamo odzivni čas **največ 48 ur**.
3. Da zagotavljamo, da bomo okvaro odpravili v roku **do 48 ur** od prijave okvare. Če bo popravilo trajalo dalj časa, je prodajalec dolžan kupcu zagotoviti primerljivo nadomestno opremo.
4. Ko je potreben uvoz originalnih rezervnih delov, zagotavljamo, da bo okvara odpravljena v **5 dneh** od prijave napake. Če bo popravilo trajalo dalj časa, je prodajalec dolžan kupcu zagotoviti primerljivo nadomestno opremo.
5. Za ponujeno opremo jamčimo dobavo rezervnih delov najmanj **8 let** po preteku garancijske dobe.
6. Zagotavljamo servis za celotno življenjsko dobo aparata.

Kraj \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Podpis pooblaščenice osebe  
Žig

Ponudnik

---

---

---

### **IZJAVA O STROKOVNI USPOSOBLJENOSTI SERVISERJEV**

V zvezi s prijavo na predmetno javno naročilo **izjavljamo**, da ponudnik zagotavlja najmanj 2 serviserja, ki sta certificirana serviserja proizvajalca izdelka, ki ga ponuja ponudnik v ponudbenem predračunu.

Servis bo opravljal pooblaščen serviser:

1.

---

2.

---

Kar potrjujeta s svojim podpisom:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Kraj \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Podpis pooblaščene osebe  
Žig