



DOM DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE

Datum: 24. 5. 2018
Številka: 4301/2/2018-2

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO NAROČILA PO POSTOPKU S POGAJANJI BREZ PREDHODNE OBJAVE

SUKCESIVNA DOBAVA EKO MLEKA IN MLEČNIH IZDELKOV TER JAJC

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe (stran 2),
2. Tehnične specifikacije (stran 16),
3. Vzorec okvirnega sporazuma (stran 19),
4. Obrazec »Predračun« (datoteka xlsx.),
5. Obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte
6. Izjava o preložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (datoteka doc.)

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Vsebina

| | | |
|--------|---|----|
| 1. | NAROČNIK | 4 |
| 2. | OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA | 4 |
| 3. | NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA | 4 |
| 4. | ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE | 5 |
| 5. | ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB | 5 |
| 6. | POGAJANJA | 5 |
| 7. | PРАВNA PODLAGA | 5 |
| 8. | TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO | 6 |
| 8.1 | DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE | 6 |
| 8.2 | OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO | 6 |
| 9. | UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI | 6 |
| 8.1 | UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA | 6 |
| 9.1.1 | RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV | 7 |
| 9.1.2 | <i>Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti</i> .. | 8 |
| 9.1.3 | <i>Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja</i> | 9 |
| 9.1.4 | <i>Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti</i> | 9 |
| 9.1.5 | <i>Drugi pogoji</i> | 10 |
| 10. | MERILA | 11 |
| 11. | PONUDBA | 11 |
| 11.1 | PONUDBENA DOKUMENTACIJA | 11 |
| 11.2 | SESTAVLJANJE PONUDBE | 11 |
| 11.2.1 | <i>Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij</i> | 11 |
| 11.2.2 | <i>Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte</i> | 11 |
| 11.2.3 | <i>Obrazec »Predračun«</i> | 12 |
| 11.2.4 | <i>Priloge</i> | 12 |
| 11.3.1 | <i>Skupna ponudba</i> | 12 |
| 11.3.2 | <i>Ponudba s podizvajalci</i> | 13 |
| 11.3.3 | <i>Variantne ponudbe</i> | 13 |
| 11.3.4 | <i>Jezik ponudbe</i> | 13 |
| 11.3.5 | <i>Veljavnost ponudbe</i> | 13 |
| 11.3.6 | <i>Stroški ponudbe</i> | 14 |
| 11.3.7 | <i>Protikorupcijsko določilo</i> | 14 |
| 12. | OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA | 14 |
| 13. | ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA | 14 |
| 14. | OKVIRNI SPORAZUM | 14 |
| 15. | PРАВNO VARSTVO | 15 |

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: 4301/2/2018

Predmet javnega naročila: SUKCESIVNA DOBAVA EKO MLEKA IN MLEČNIH IZDELKOV TER JAJC ZA OBDOBJE DO 31. 12. 2021

Naročilo je razdeljeno na 2 sklopa in sicer:

- Sklop 1: EKO mleko in mlečni izdelki
- Sklop 2: Jajca

Vrsta postopka: Postopek s pogajanjem brez predhodne objave (46. člen Zakona o javnem naročanju – ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18).

Podatki o objavi: Portal javnih naročil, številka objave: objave na Portalu ne bo.

Variantne ponudbe ali ponudbe z opcijami niso zahtevane in niso dovoljene.

Javno naročilo vključuje pogajanja.

Krog pogajanj: 3

Javno naročilo ni pridržano.

Ponudnik lahko predloži svojo ponudbo za en ali za oba sklopa blaga. V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za oba sklopa, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po posameznem sklopu.

Naročnik ponavlja postopek oddaje naročila. Postopek, objavljen v Uradnem listu Evropske unije pod št. 2017/S 234-485775, z dne 6. 12. 2017 in na Portalu javnih naročil pod št. JN010022/2017, z dne 5. 12. 2017 smo zaključili. Ker v prejšnjem postopku nismo prejeli nobene dopustne ponudbe smo postopek ponavljali in objavili naročilo male vrednosti na Portalu javnih naročil pod št. JN002527/2018-W01, z dne 13. 4. 2018. Tudi v postopku naročila male vrednosti nismo prejeli nobene ponudbe, zato vas vabimo k oddaji ponudbe po postopku s pogajanjem brez predhodne objave.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Vrsta postopka: Postopek s pogajanjem brez predhodne objave (46. člen Zakona o javnem naročanju – ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18).

Ponudnik mora ponudbo oddati po popisu blaga, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop in sicer za en sklop ali za oba sklopa. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD)

navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Za oba sklopa se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 8.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane v nadaljevanju teh navodil. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo za dobavo blaga, ki je predmet tega javnega naročila, na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral najugodnejšega ponudnika za posamezni sklop.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudba se predloži v zaprti ovojnici, naslovljeni skladno z obrazcem »Ovojnica« iz razpisne dokumentacije. Naročniku mora biti vročena do **5. 6. 2018 do 11:00** ure, sicer šteje za nepravočasno in bo v zaprti ovojnici vrnjena ponudniku.

Ponudnik nosi vse stroške v zvezi s pripravo ponudbe ter stroške, ki jih bo imel s pogajanjem.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb ne bo javno v skladu z 88. členom ZJN-3. Odpiranje bo potekalo dne **5. 6. 2018 ob ob 12:00 uri**.

Nepravočasne ponudbe se neodprte vrnejo pošiljatelju. Na odpiranju ponudb se vodi zapisnik, ki vključuje naziv ponudnika in ponudbeno ceno. Zapisnik o odpiranju ponudb bo poslan ponudnikom po elektronski pošti najkasneje v petih delovnih dneh po odpiranju.

6. POGAJANJA

Ponudniki, za katere ne obstaja razlog za izključitev in izpolnjujejo pogoje za sodelovanje ter njihova ponudba po vsebini ustreza potrebam in zahtevam naročnika bodo povabljeni na pogajanja o ponudbi. Predmet pogajanja bo ponudbena cena po predračunu. Pogajali se bomo v treh krogih in v vsakem krogu bo ponudnik lahko podal najmanj enako ali nižjo ceno, kot jo je podal v predhodnem krogu. V prvem krogu pa se lahko poda največ enaka ali nižja cena, kot je oddana v osnovni ponudbi. V primeru, da se povabljeni ponudnik ne udeleži pogajanj, šteje za oddano ponudbo, ponudba oddana po pošti.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika: <https://www.dom-poljcan.si/kategorija/javna-naro-ila>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka preko e-maila na naslov: ines.hrovat@dom-poljcan.si

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji in spremembo sporočil na spletni strani naročnika. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1.1 Razlogi za izključitev

| Zap. št. | Razlog za izključitev | Dokazilo |
|----------|--|--|
| 1. | <p>Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> | <p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi</p> <p>Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.</p> <p>Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.</p> |
| 2. | <p>Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p> | <p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p> |
| 3. | <p>Gospodarski subjekt ne sme biti v stečaju, v postopku zaradi insolventnosti ali postopku likvidacije.</p> | <p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi</p> |

| Zap. št. | Razlog za izključitev | Dokazilo |
|----------|--|--|
| 4. | Gospodarski subjekt ni zagrešil hujših poklicnih pravil. | Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi |
| 5. | Gospodarskemu subjektu se ni zgodilo, da je bila prejšnja pogodba o izvedbi javnega naročila, sklenjena z naročnikom, predčasno odpovedana oziroma so bile v zvezi z navedeno prejšnjo pogodbo naložene odškodnina ali druge primerljive sankcije. | Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi |
| 6. | Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. | Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. |
| 7. | Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo. | Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. |

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

| Zap. št. | Pogoj za sodelovanje | Dokazilo |
|----------|--|--|
| 1. | Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. | Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov. |

9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

| Zap. št. | Pogoj za sodelovanje | Dokazilo |
|----------|--|---|
| 2. | Splošni letni promet v letih 2014, 2015 in 2016 mora biti najmanj v višini dvakratnika predračuna oziroma skupne vsote predračunov, ki jih ponudnik ponuja. Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. | Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Splošni letni promet«). ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev izkazov poslovnega uspeha za zahtevana leta poslovanja ali ustrezní bonitetni obrazec AJPES. |
| 3. | Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbi nima blokiranega nobenega svojega transakcijskega računa. | Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«). ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev potrdila vseh njegovih poslovnih bank ali ustreznega bonitetnega obrazca AJPES. |

9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

| Zap. št. | Pogoj za sodelovanje | Dokazilo |
|----------|--|---|
| 4. | Gospodarski subjekt je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) dobave blaga, ki ga ponuja v svoji ponudbi, v najmanj enaki skupni vrednosti kot jo navaja v ponudbenem predračunu za ponujeni sklop (z DDV). Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. | Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: Izvedba dobave blaga določene vrste«). ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev referenčnih potrdil naročnika blaga. |
| 5. | Gospodarski subjekt ima vsa potrebna potrdila, ki jih izdajo uradne pristojne ustanove ali agencije za nadzor kakovosti in s katerimi se potrdi skladnost blaga na podlagi jasnih sklicevanj na tehnične specifikacije ali standarde, ki so navedeni v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. | Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek D: Potrdila pristojnih ustanov za zagotavljanje kakovosti«). ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev potrdil, kot izhaja iz tehničnih specifikacij teh navodil. |

9.1.5 Drugi pogoji

| Zap. št. | Pogoj za sodelovanje | Dokazilo |
|----------|--|--|
| 6. | Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom. | Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. |
| 7. | Gospodarski subjekt ima plačane vse nesporne zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja. | Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. |
| 8. | Gospodarski subjekt nudi plačilni rok 30 dni od dneva pravilno izstavljenega in prejetega e-računa. | Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. |
| 9. | Gospodarski subjekt izpolnjuje in upošteva zakonske pogoje in določila glede higiene in zdravstvene ustreznosti proizvodnje, hrambe, transporta, varnosti in nadzora blaga ter predpisane normative in standarde, veljavne za blago, ki ji premet naročila, vključno z omejitvami kontaminantov v živilih. | Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. |
| 10. | Gospodarski subjekt zagotavlja dobavo letnih količin blaga za sklop (enega ali več), za katerega oddajamo ponudbo. Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. | Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. |
| 11. | Gospodarski subjekt zagotavlja dobavo blaga DDP naročnik razloženo in čas dobave en delovni dan, kar pomeni, da bomo dostavili blago naslednji dan po prejemu naročila, med 6. in 8. uro zjutraj (če z naročnikom ne bo dogovorjeno drugače). | Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. |
| 12. | Gospodarski subjekt zagotavlja, da je vso ponujeno blago I. kvalitete. | Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. |
| 13. | Gospodarski subjekt ima potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve ekološke pridelav /velja samo za EKO sklope. | Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I. |

10. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni sklop, določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vse količine v okviru posameznega sklopa, v EUR brez DDV.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Predračun**«;
2. izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi), z vsemi zahtevanimi dokazili, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev;
3. vzorec Okvirnega sporazuma (parafiran na vsaki strani);
4. sestavni del dokumentacije je tudi obrazec »Ovojnica«, ki ga ponudnik izpolni in nalepi na ovojnico ponudbe.

Ponudnik v ponudbi priloži vse dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

11.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije in/ali obrazca Predračun.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, pri čemer ceno po enoti pakiranja opredeli na največ dve decimalni mesti natančno.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Obrazec Predračun mora biti na vsaki strani podpisan in žigosan (če ponudnik posluje z žigom).

Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...). DDV se na dobavljeno blago obračuna skladno z veljavno zakonodajo.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

11.2.4 Priloge

Zaželeno je, da so priloge podane, kot je zapisano v točki 10.1 (Ponudbena dokumentacija) teh navodil.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, za nobenega od ponudnikov ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Vsak ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12 in 13-za EKO. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 2, 4 in 10 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, navedejo eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu.

Iz ponudbe naj bo razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Za nobenega od ponudnikov ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 1, 6, 9, 11, 12 in 13-za EKO teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 6. 8. 2018.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zahtevo zavrne in se izloži iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila.

11.3.6 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.7 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila posredoval ponudnikom v skladu z ZJN-3.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posameznega okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. OKVIRNI SPORAZUM

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum. Tega bo sklepal za vsak sklop posebej, s najugodnejšim ponudnikom za posamezni sklop, in sicer za obdobje od sklenitve okvirnega sporazuma do 31. 12. 2021.

V tem primeru so cene po enoti mere fiksne najmanj do 31. 12. 2018; za vsako nadaljnje koledarsko leto bosta naročnik in podpisnik okvirnega sporazuma lahko usklajevala ponudbene cene v skladu s 1. in 2. točko 6. člena Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Podlago za valorizacijo predstavlja indeks cen življenjskih potrebščin.

Količine v tem javnem naročilu so ocenjene letne količine. Naročnik bo pri dobavitelju sukcesivno naročal blago, skladno s svojimi dejanskimi potrebami. Ponudnik mora z oddano ponudbo v okviru tega javnega naročanja zagotavljati fiksne cene po enoti mere do 31. 12. 2018.

Okvirni sporazum bo podpisal Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, zanj direktorica, Ivanka Soršak, univ.dipl.soc.del.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki

ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku okvirni sporazum v roku osem delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisanega okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I), lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Ponudnik, ki v postopku s pogajanjem brez predhodne objave ni povabljen k sodelovanju v tem postopku, pa bi v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje moral biti, lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na povabilo k oddaji ponudbe, razpisno dokumentacijo ali odločitev o oddaji javnega naročila, vložijo v osmih delovnih dneh od dneva, ko je izvedel ali bi moral vedeti za kršitev, vendar najpozneje v osmih delovnih dneh od dneva, ko je bilo na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo, s katerim se zagotavlja predhodna transparentnost. Če to obvestilo ni bilo objavljeno, lahko ponudnik vložijo zahtevek za revizijo v osmih delovnih dneh od dneva, ko je bilo na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o oddaji naročila. Če naročnik ni objavil obvestila, s katerim se zagotavlja predhodna transparentnost, pa tudi ne obvestila o oddaji naročila, lahko ponudnik vložijo zahtevek za revizijo najpozneje v šestih mesecih od začetka izvajanja pogodbe.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Domu dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane
Direktorica
Ivanka Soršak, univ. dipl. soc. del., l.r.

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

1. Predmet naročila/opis predmeta naročila: SUKCESIVNA DOBAVA EKO MLEKA IN MLEČNIH IZDELKOV TER JAJC.

Sklopi:

| Št. | Naziv sklopa |
|-----|-----------------------------|
| 1 | EKO Mleko in mlečni izdelki |
| 2 | Jajca |

2. Lokacija dobave:
- Lokacija 1: Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane
 - Lokacija 2: Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane – Enota Slovenska Bistrica, Tomšičeva ulica 33, 2310 Slovenska Bistrica
3. Roki: Gospodarski subjekt mora zagotavljati dobavo blaga DDP naročnik razloženo in čas dobave en delovni dan, kar pomeni, da bomo dostavili blago naslednji dan po prejemu naročila, med 6. in 8. uro zjutraj (če z naročnikom ne bo dogovorjeno drugače).

Predvidena pogostost dobav:

| SKLOP | LOKACIJA | Pogostost |
|--------------------------------------|----------------|-----------------|
| Sklop 1: EKO mleko in mlečni izdelki | Slov. Bistrica | 1 – 2 x mesečno |
| | Poljčane | 1 – 2 x mesečno |
| Sklop 2: Jajca | Slov. Bistrica | 2 x tedensko |
| | Poljčane | 2 x tedensko |

4. Prezemni pogoji: Vsaka dobava mora biti dokumentirana z dobavnico, ki jo podpiše oseba pri naročniku. Podpisana dobavnica je obvezna priloga e-računa. Na dobavnici je lahko navedeno izključno dejansko dobavljeno blago, za katero je ponudbeno dogovorjena cena po enoti meri. Ostali prezemni pogoji so opredeljeni v vzorcu okvirnega sporazuma.

5. Ostale zahteve:

Ponudnik mora v svoji ponudbi upoštevati vse zakonske zahteve, povezane s ponujenim blagom, še zlasti pa:

- Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ)
- Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17)
- Zakon o krmi (Uradni list RS, št. 127/06 in 90/12 – ZdZPVHVVR)
- Zakon o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95, 16/96, 98/99 – ZZZiv, 101/99, 8/00 – ZUT in 33/01 – ZVet-1)
- Zakon o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdZPVHVVR, 23/13 – ZZZiv-C in 40/14 – ZIN-B)
- Pravilnik o kakovosti jajc (Uradni list RS, št. 106/08 in 26/14 – ZKme-1B)
- druga veljavna zakonodaja, ki ureja blago, ki je premet javnega naročila
- podzakonski in izvedbeni akti, sprejeti na podlagi te zakonodaje, ki urejajo blago, ki je premet javnega naročila.

Glede zahtevane kakovosti blaga naročnik posebej izpostavlja:

1. Konzumno mleko in mlečni izdelki morajo priti do naročnika v nepretrgani hladni verigi brez uporabe konzervansov. Oznaka živila mora vsebovati vse podatke, ki so zakonsko predpisani. Transport mleka in večine mlečnih izdelkov do naročnika se izvaja v namensko hlajenih vozilih, tako da se hladna veriga ne pretrga. Biti morajo higiensko neoporečni. Mleko mora po izvoru biti od živali, za katerih rejo se ne uporablja krma z gensko spremenjenimi organizmi.
2. Sveža jajca morajo biti higiensko neoporečna in na površini čista in suha. Ne smejo vsebovati zdravju škodljivih snovi. Sveža jajca so enakomerno prosojna, rumenjaki so vidni v sredini kot senca. Zračni mehurček svežih jajc mora biti manjši od 6 mm. Lupina in povrhnjica ne smeta biti poškodovani oziroma natrti. Ne smejo imeti tujih vonjev.

Jajca se morajo skladiščiti in prevažati po možnosti pri stalni temperaturi ter se na splošno ne smejo hladiti pred prodajo končnemu potrošniku.

Ponudnik mora ponuditi jajca iz hlevske reje (kategorija 2).

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

OKVIRNI SPORAZUM

ki ga sklepajo

DOM DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane, ki ga zastopa direktorica Ivanka Soršak, univ.dipl.soc.del., ID številka za DDV: SI 52804186, matična številka: 5050723, kot naročnik

in

, ki jo/ga zastopa , ID številka za DDV: , matična štev.: ,
kot stranki okvirnega sporazuma.

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Naročnik in stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik izvedel naročilo postopka s pogajanji brez predhodne objave za SUKCESIVNA DOBAVA EKO MLEKA IN MLEČNIH IZDELKOV TER JAJC, z oznako 4301/2/2018;
- da naročnik sklepa ta okvirni sporazum v svojem imenu in za svoj račun;

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

- (1) Predmet tega okvirnega sporazuma je SUKCESIVNA DOBAVA EKO MLEKA IN MLEČNIH IZDELKOV TER JAJC za sklop , v obdobju od podpisa tega okvirnega sporazuma do 31. 12. 2021.
- (2) Sestavni del tega okvirnega sporazuma so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo strank okvirnega sporazuma.
- (3) S tem sporazumom se naročnik in stranka okvirnega sporazuma dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.

III. TRAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA IN PRIČETEK DOBAVE

3. člen

- (1) Ta okvirni sporazum je sklenjen za določen čas, in sicer za od podpisa tega okvirnega sporazuma do 31. 12. 2021.
- (2) Naročnik bo pri stranki okvirnega sporazuma začel naročati blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, po začetku veljavnosti tega sporazuma.

IV. SPLOŠNA PRAVILA OKVIRNEGA SPORAZUMA

4. člen

- (1) Predmet javnega naročila so stalne nabave blaga, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Količine in vrste blaga po predračunu so okvirne. Stranka okvirnega sporazuma mora zagotoviti dobavo vseh zahtevanih količin, DDP razloženo skladišče naročnika.
- (2) Dobave se vršijo na dve lokaciji naročnika:
 - Potrčeva ulica 1, Poljčane in
 - Tomšičeva ulica 33, Slovenska Bistrica.
- (3) Naročnik in stranka okvirnega sporazuma sta soglasna, da se stranka okvirnega sporazuma obvezuje prodati, naročnik pa kupiti blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma v količinah, ki

4301/2/2018 -Sukcesivna dobava EKO mleka in mlečnih izdelkov ter jajc

jih bo dejansko potreboval, pri čemer te količine lahko odstopajo od predvidenih (okvirnih) količin, navedenih v ponudbi/predračunu.

- (4) Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja nakupa količin navedenih v tem okvirnem sporazumu.

5. člen

- (1) Naročnik in stranka okvirnega sporazuma se nadalje dogovorita, da bo naročnik pri stranki okvirnega sporazuma, kupoval tudi druge vrste blaga oz. artikle, ki niso na predračunu, če jih bo potreboval.
- (2) Za te artikle, ki niso navedeni na ponudbenem predračunu, veljajo cene po veljavnem ceniku ponudnika ob naročilu.

6. člen

- (1) Stranka okvirnega sporazuma se obvezuje, da bo blago dobavljala naročniku po predhodnem telefonskem, telefaks ali elektronskem naročilu, v odzivnem času en delovni dan (1) po prejemu naročila, kar pomeni dostavo blaga naslednji delovni dan po prejemu naročila med 6. in 8. uro zjutraj.
- (2) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka se lahko stranka okvirnega sporazuma in naročnik sporazumno dogovorita o drugačni terminski opredelitvi dobav.
- (3) Stranka okvirnega sporazuma se obvezuje, da bo odstranila embalažo dostavljenega blaga na lastne stroške.

7. člen

- (1) V primeru, da bi stranka okvirnega sporazuma, ki je dobavitelj v aktualnem obdobju, prenehala izvajati določila tega sporazuma, lahko naročnik začasno kupuje blago pri tisti stranki tega sporazuma, ki je naslednja ponudila najnižje cene po ponudbenem predračunu. Naročnik lahko v tem primeru, če oceni, da je to primerno, izvede dodatni postopek odpiranja konkurence za dobave za preostanek obdobja.

V. CENA IN POGODBENA VREDNOST

8. člen

- (1) Predračunska vrednost sklopa blaga, ki je premet tega sporazuma, po cenah stranke okvirnega sporazuma, podane v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena tega sporazuma, znaša brez DDV EUR oz. z DDV EUR.
- (2) Ker se okvirni sporazum sklepa za obdobje štirih let, predračunska vrednost pa se nanaša na obdobje enega leta, znaša pogodbena vrednost tega okvirnega sporazuma štirikratnik predračunske vrednosti iz prvega odstavka tega člena in znaša:
- pogodbena vrednost brez DDV: EUR
 - vrednost DDV: EUR
 - pogodbena vrednost z DDV: EUR (z besedo: evrov /100)
- (3) V kolikor se sklepa ta okvirni sporazum samo z enim ponudnikom, naročnik s tem ponudnikom ne bo odpiral konkurence. V tem primeru bo cena fiksna najmanj za 12 mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma. Po preteku enega leta bosta naročnik in stranka okvirnega sporazuma lahko usklajevala ponudbene cene v skladu s 1. in 2. točko 6. člena Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Pogodbeni stranki kot podlago za valorizacijo uporabita indeks cen življenjskih potrebščin.

VI. KAKOVOST BLAGA

9. člen

- (1) Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih.
- (2) Naročnik lahko zahteva, da mu stranka okvirnega sporazuma predloži vzorce blaga, da jih lahko naročnik preizkusi in se na osnovi tega odloči o naročilu.
- (3) Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne in zahteva, da mu stranka okvirnega sporazuma dobavi kakovostno blago. Če stranka okvirnega sporazuma blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva na stroške stranke okvirnega sporazuma ustrezen pregled blaga pri inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti.
- (4) Naročnik si pridružuje pravico, da blago tudi če ustreza pogojem iz prejšnjega odstavka, ne kupi, če zahtevano blago po okusu ali drugih okoliščinah ne ustreza (neustrezen okus, neustrezen vonj, videz) ali pa ga uporabniki zavračajo.

10. člen

- (1) Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice.
- (2) Količinski prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

VII. OBRAČUN DOBAVE IN NAČIN PLAČILA

11. člen

- (1) Obračun dobavljenega blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, se izvede na podlagi podatkov o dejanskih količinah dobavljenega blaga.
- (2) Stranka okvirnega sporazuma izstavi e-račun za opravljeno dobavo praviloma v osmih (8) dneh od dobave, lahko pa izstavi en e-račun za več dobav skupaj oz. za dobave v posameznem mesecu. Pri izstavitvi e-računa se mora sklicevati na številko tega okvirnega sporazuma. Računu mora biti priložena kopija s strani naročnika in stranke okvirnega sporazuma podpisane dobavnice.
- (3) Stranka okvirnega sporazuma mora e-račune naslavljati na Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane, ne glede na lokacijo dobave, pri čemer morajo biti iz računa razvidne dobave ločeno po lokacijah.
- (4) Naročnik bo plačal dobavljeno in prevzeto blago najkasneje v 30 dneh po prejemu pravilno izstavljenega e-računa, na transakcijski račun stranke okvirnega sporazuma. V primeru zamude pri plačilu naročnika, stranka okvirnega sporazuma lahko obračuna zakonite zamudne obresti.

VIII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA

12. člen

- (1) Stranka okvirnega sporazuma zagotavlja, da bo pogodbene dobave opravljala:
 - skladno z veljavnimi predpisi (zakoni, podzakonski akti, pravilniki, standardi, normativi, itd.), tehničnimi navodili in priporočili ter po pravilih stroke,
 - vestno in kakovostno ter pravočasno.
 - po navodilih naročnika.
- (2) Stranka okvirnega sporazuma bo dobave blaga po tem okvirnem sporazumu izvajala z ustrežno usposobljenimi delavci.

13. člen

Stranka okvirnega sporazuma mora:

- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih določil pridobiti pisno soglasje naročnika;
- pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri izvajanju dobav, na katere lahko vpliva;

- ščititi interese naročnika.

14. člen

3. Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal stranki okvirnega sporazuma v pisni obliki. Če stranka okvirnega sporazuma pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik stranko okvirnega sporazuma izključi iz tega sporazuma in nabavlja blago pri stranki tega sporazuma, ki je bila naslednja najugodnejša po ponudbenem predračunu pod pogojem, da ponudnik zagotavlja cene iz preloženega predračuna za tekoče leto oz. bo ponovno odprl konkurenco med podpisniki sporazuma.
4. O izključitvi, naročnik pisno obvesti stranko okvirnega sporazuma.
5. Kot kršitve tega sporazuma se štejejo zlasti naslednje kršitve:
 - dobava blaga se ne izvede določenega dne, ob določeni uri, in se kljub pisnemu opozorilu ne upošteva navodil naročnika,
 - če dobavi nekvalitetno blago, neustrezne teže ali pakiranja, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja,
 - če se grobo kršijo določila tega sporazuma,
 - če se dobavi blago, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti, kakovosti in zdravstveni neoporečnosti,
 - če se ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, količine dobav,
 - če se ne dobavi vseh zahtevanih količin, razloženo skladišče naročnika,
 - če se brez potrditve naročnika poveča ceno blaga in
 - če se ne spoštuje predpisov HACCP oz. zakonskih določil in standardov,
 - če se dobavljajo neustrezno označena živila.
6. Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju zgoraj naštetih obveznosti ter drugih obveznosti tega sporazuma, sporazum prekine.
7. V primeru zgornjih kršitev, si naročnik pridržuje pravic unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

15. člen

Naročnik in stranka okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bosta ravnali kot dobri gospodarji.

IX. SKRBNIŠTVO IN OBVEŠČANJE

16. člen

- (1) Za izvajanje tega okvirnega sporazuma so odgovorni naslednji pooblaščeni predstavniki strank okvirnega sporazuma, ki so skrbniki tega okvirnega sporazuma:
 - za naročnika: Zoran Stopinšek (za lokacijo Potrčeva ulica 1, Poljčane) in Iztok Burlak (za lokacijo Tomšičeva ulica 33, Slovenska Bistrica);
 - za dobavitelja: .
- (2) Obvestila med strankama okvirnega sporazuma bodo veljavna, če bodo poslana po elektronski pošti, faksu ali pošti.

X. PRENOS NA PRAVNEGA NASLEDNIKA

17. člen

- (1) Odstop oziroma prenos pogodbenih pravic in obveznosti na pravnega naslednika stranke okvirnega sporazuma je možen samo s pisnim soglasjem naročnika. Stranka okvirnega sporazuma v tem primeru plača vse stroške, ki so višji, kot jih ima naročnik po tem okvirnem sporazumu.

- (2) Stranka okvirnega sporazuma se zavezuje, da se v tem primeru pogoji in način dobave ter cena blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma za naročnika ne spremenijo, razen če so za naročnika ugodnejši.

XI. POGODBENA KAZEN

18. člen

- (1) Če stranka okvirnega sporazuma po svoji krivdi ne dobavi blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma v rokih, dogovorjenih s tem okvirnim sporazumom, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 ‰ (promilov) od vrednosti posamezne dobave za vsak koledarski dan zamude, vendar ne več kot 5 ‰ (procentov) od celotne vrednosti blaga po tem okvirnem sporazumu.
- (2) Pogodbeno kazen se obračuna po nastanku zamude v e-računu, in sicer kot znižanje realizacije v dogovorjenem znesku. V e-računu mora biti pogodbeno kazen posebej prikazana.
- (3) Če škoda zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti presega pogodbeno kazen, ima naročnik pravico do povračila celotne vrednosti škode. Pogodbeno kazen ne izključuje pravice do vložitve odškodninskega zahtevka.

XII. VARSTVO PODATKOV

19. člen

- (1) Naročnik in stranka okvirnega sporazuma bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet tega okvirnega sporazuma in bodo označeni s stopnjo tajnosti, varovali kot uradno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta okvirnega sporazuma.
- (2) Naročnik in stranka okvirnega sporazuma bosta, podatke in dokumentacijo, ki je predmet tega okvirnega sporazuma in bodo označeni kot poslovna skrivnost, varovali kot poslovno skrivnost v skladu s 40. členom Zakona o gospodarskih družbah in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta okvirnega sporazuma.

XIII. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

20. člen

Za urejanje medsebojnih pravic in obveznosti, ki niso izrecno dogovorjene s tem okvirnim sporazumom, bosta naročnik in stranka okvirnega sporazuma uporabljala pozitivno pravo Republike Slovenije na področju obligacijskih razmerij ter s področja predmeta naročila.

21. člen

Naročnik in stranka okvirnega sporazuma bosta spore reševala sporazumno. V nasprotnem primeru spore rešuje stvarno pristojno krajevno sodišče, po slovenskem pravu.

XIV. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

22. člen

Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejme in podpiše naročnik in stranka okvirnega sporazuma. Če katerakoli od določb okvirnega sporazuma postane neveljavna, se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

XV. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

23. člen

- (1) Če predstavnik stranke okvirnega sporazuma v svojem imenu ali na svoj račun, predstavniku naročnika ali posredniku naročnika ali njegovega organa obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali njegovemu organu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, njegovemu posredniku ali njegovemu organu, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je ta okvirni sporazum ničen.
- (2) Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XVI. KRŠITVE DELOVNE, OKOLJSKE IN SOCIALNE ZAKONODAJE

24. člen

Če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani stranke okvirnega sporazuma ali njegovega podizvajalca ta okvirni sporazum s to stranko okvirnega sporazuma preneha veljati.

XVII. KONČNE DOLOČNE

25. člen

Ta okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme stranka okvirnega sporazuma (2) dva izvoda.

26. člen

- (1) Ta okvirni sporazum se sklepa za dobave v obdobju od podpisa tega okvirnega sporazuma do 31. 12. 2021.
- (2) Okvirni sporazum prične veljati in se uporablja z dnem podpisa naročnika in stranko okvirnega sporazuma.

Št. okvirnega sporazuma: 4301/2/2018-

STRANKA OKVIRNEGA SPORAZUMA:

Podpisnik:

podpis

Kraj:

Datum:

NAROČNIK:

Podpisnik:

Direktorica: Ivanka Soršak, univ.dipl.soc.del.

podpis

Kraj:

Datum:
