

DOM DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE

Datum: 26. 4. 2018
Številka: 4301/1/2018-4

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO NAROČILA MALE VREDNOSTI

TEKSTIL IN DELOVNA OBLEKA 2018-2019

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe (stran 2),
2. Tehnične specifikacije (stran 17),
3. Vzorec okvirnega sporazuma (stran 35),
4. Obrazec »Predračun« (datoteka xls.),
5. Obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte
6. Izjava o preložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (datoteka doc.)

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Vsebina

1.	NAROČNIK.....	4
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	4
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	5
5.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....	6
6.	PРАВNA PODLAGA.....	6
7.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
7.1	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	6
7.2	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
8.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	7
8.1	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	7
8.1.1	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV.....	7
8.1.2	<i>Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti..</i>	9
8.1.3	<i>Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja.....</i>	9
8.1.4	<i>Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti</i>	10
8.1.5	<i>Drugi pogoji.....</i>	10
9.	MERILA.....	11
10.	PONUDBA	11
10.1	PONUDBENA DOKUMENTACIJA	11
10.2	SESTAVLJANJE PONUDBE	11
10.2.1	<i>Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij.....</i>	11
10.2.2	<i>Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte</i>	11
10.2.3	<i>Obrazec »Predračun«.....</i>	12
10.2.4	<i>Zavarovanje za resnost ponudbe</i>	12
10.2.5	<i>Priloge.....</i>	13
10.3.1	<i>Skupna ponudba.....</i>	13
10.3.2	<i>Ponudba s podizvajalci.....</i>	14
10.3.3	<i>Variantne ponudbe.....</i>	14
10.3.4	<i>Jezik ponudbe.....</i>	14
10.3.5	<i>Veljavnost ponudbe.....</i>	14
10.3.6	<i>Stroški ponudbe.....</i>	14
10.3.7	<i>Protikorupcijsko določilo.....</i>	15
11.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	15
12.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	15
13.	OKVIRNI SPORAZUM.....	15
14.	PРАВNO VARSTVO.....	15

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: 4301/1/2018

Predmet javnega naročila: Tekstil in delovna obleka 2018-2019 (blago)

Naročilo je razdeljeno na 7 sklopov in sicer:

- Sklop 1: Posteljno perilo
- Sklop 2: Vpojne obračalke
- Sklop 3: Vreče za umazano perilo
- Sklop 4: Osebno perilo
- Sklop 5: Frotirji
- Sklop 6: Namizno perilo in kuhinjske krpe
- Sklop 7: Delovna obleka

Vrsta postopka: Postopek oddaje naročila male vrednosti (47. člen Zakona o javnem naročanju – ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18)

Podatki o objavi: Portal javnih naročil, številka objave: JN002787/2018-W01.

Dodatne informacije lahko zahtevate izključno preko Portala javnih naročil.

Sestanka s ponudniki ne bo.

Variantne ponudbe ali ponudbe z opcijami niso zahtevane in niso dovoljene.

Javno naročilo ne vključuje pogajanj.

Javno naročilo ni pridržano.

Ponudnike posebej opozarjamo, da so sestavni del ponudbe tudi **VZORCI PONUJENEGA BLAGA**. Ti morajo biti po sestavi, kroju, gostoti in vrsti šiva, načinu šivanja in robljenja, kvaliteti sukanca, videzu, barvi in kvaliteti najmanj enakovredni blagu, ki ga naročnik že uporablja, ga je skozi daljše časovno obdobje uporabe testiral in ugotovil njegovo ustrezno kvaliteto in trajnost. Izbran dobavitelj bo moral dostavljati blago, ki bo v celoti ustrezalo potrjenemu vzorcu iz ponudbe. Dodatno zahtevane lastnosti blaga so razvidne iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko predloži svojo ponudbo za posamezen sklop blaga (en ali več) ali za vse razpisane sklope. V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za vse sklope, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po posameznem sklopu.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Vrsta postopka: Postopek oddaje naročila male vrednosti (47. člen Zakona o javnem naročanju – ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18).

Ponudnik mora ponudbo oddati po popisu blaga, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop in sicer za en sklop ali za vse sklope. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Za vse sklope se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 8.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane v nadaljevanju teh navodil. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo za dobavo blaga, ki je predmet tega javnega naročila, na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral najugodnejšega ponudnika za posamezni sklop.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum. Tega bo sklepal za vsak sklop posebej, in sicer za obdobje od sklenitve okvirnega sporazuma do 31. 12. 2019, brez odpiranja konkurence.

Količine v tem javnem naročilu so ocenjene letne količine. Naročnik bo pri dobavitelju sukcesivno naročal blago, skladno s svojimi dejanskimi potrebami. Ponudnik mora z oddano ponudbo v okviru tega javnega naročanja zagotavljati fiksne cene po enoti mere do 31. 12. 2019.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 29. 5. 2018 do 11:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevaId=404

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 29. 5. 2018 in se bo začelo ob 12:00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 15 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. PРАВNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika: <http://www.dom-poljane.si/kategorija/javna-naro-ila>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 21. 5. 2018 do 12:00 ure.

Kontaktna oseba s strani naročnika je Ines Hrovat, e-naslov: ines.hrovat@dom-poljane.si. Ogled blaga, ki ga naročnik že uporablja in predstavlja temeljno osnovo za pripravo ponudbe, je mogoč po predhodni najavi in dogovoru termina pri kontaktni osebi naročnika.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

Zap. št.	Razlog za izključitev	Dokazilo
1.	<p>Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo</p>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi</p> <p>Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor</p>

Zap. št.	Razlog za izključitev	Dokazilo
	zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.	bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval. Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.
2.	Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
3.	Gospodarski subjekt ne sme biti v stečaju, v postopku zaradi insolventnosti ali postopku likvidacije.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
4.	Gospodarski subjekt ni zagrašil hujših poklicnih pravil.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
5.	Gospodarskemu subjektu se ni zgodilo, da je bila prejšnja pogodba o izvedbi javnega naročila, sklenjena z naročnikom, predčasno odpovedana oziroma so bile v zvezi z navedeno prejšnjo pogodbo naložene odškodnina ali druge primerljive sankcije.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
6.	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
7.	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni

Zap. št.	Razlog za izključitev	Dokazilo
	organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.	razlogi za izključitev») za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Zap. št.	Pogoj za sodelovanje	Dokazilo
1.	Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

Zap. št.	Pogoj za sodelovanje	Dokazilo
2.	Splošni letni promet v letih 2014, 2015 in 2016 mora biti najmanj v višini dvakratnika predračuna oziroma skupne vsote predračunov, ki jih ponudnik ponuja. Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Splošni letni promet«). ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev izkazov poslovnega uspeha za zahtevana leta poslovanja ali ustrezni bonitetni obrazec AJPES.
3.	Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega svojega transakcijskega računa.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«). ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev potrdila vseh njegovih poslovnih bank ali ustreznega bonitetnega obrazca AJPES.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Zap. št.	Pogoj za sodelovanje	Dokazilo
4.	Gospodarski subjekt je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) dobave blaga, ki ga ponuja v svoji ponudbi, v najmanj enaki skupni vrednosti kot jo navaja v ponudbenem predračunu za ponujeni sklop (z DDV). Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: Izvedba dobave blaga določene vrste«). ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev referenčnih potrdil naročnika blaga.
5.	Gospodarski subjekt ima vsa potrebna potrdila, ki jih izdajo uradne pristojne ustanove ali agencije za nadzor kakovosti in s katerimi se potrdi skladnost blaga na podlagi jasnih sklicevanj na tehnične specifikacije ali standarde, ki so navedeni v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek D: Potrdila pristojnih ustanov za zagotavljanje kakovosti«). ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev potrdil, kot izhaja iz tehničnih specifikacij teh navodil.

8.1.5 Drugi pogoji

Zap. št.	Pogoj za sodelovanje	Dokazilo
6.	Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
7.	Gospodarski subjekt ima plačane vse nesporne zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
8.	Gospodarski subjekt nudi plačilni rok 30 dni od dneva pravilno izstavljenega in prejetega e-računa.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
9.	Gospodarski subjekt zagotavlja dobavo letnih količin blaga za sklop (enega ali več), za katerega oddajamo ponudbo. Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni sklop, določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vse količine v okviru posameznega sklopa, v EUR brez DDV

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Predračun**« (v .pdf datoteki)
2. izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi), z vsemi zahtevanimi dokazili, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev,
3. izpolnjena »**Izjava o preložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**«.

Ponudnik v ponudbi priloži vse dokumente, ki so navedeni v tej točki in za popolnost svoje ponudbe naročniku dostavi **VZOREC BLAGA/IZDELKA** in tehnični opis blaga (prospekti, navodila, deklaracije, rezultate testiranja, ipd.) Natančna navodila glede opisov blaga, minimalnega obsega predloženih vzorcev in tehničnih ustreznosti blaga, so podana v tehničnih specifikacijah te razpisne dokumentacije.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije in/ali obrazca Predračun.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, pri čemer ceno po enoti pakiranja opredeli na največ dve decimalni mesti natančno.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...). DDV se na dobavljeno blago obračuna skladno z veljavno zakonodajo.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

10.2.4 Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik ne zahteva zavarovanja za resnost ponudbe.

10.2.4.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Vsi podpisniki okvirnih sporazumov bodo morali za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje v obliki bianko menice in menične izjave, v višini 10 % vrednosti posameznega okvirnega sporazuma z DDV. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Finančno zavarovanje mora biti veljavno najmanj do 31. 1. 2020.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma.

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

10.2.4.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Naročnik ne zahteva zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

10.2.5 Priloge

Zaželeno je, da so priloge podane, kot je zapisano v točki 10.1 (Ponudbena dokumentacija) teh navodil.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, za nobenega od ponudnikov ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Vsak ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 1, 3, 5, 6, 7, 8 in 9. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 2, 4 in 9 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, navedejo eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu.

Iz ponudbe naj bo razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Za nobenega od ponudnikov ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 1 in 6.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 29. 8. 2018.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zahtevo zavrne in se izloži iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila.

10.3.6 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik. Opredelitev naročnika do stroškov vzorcev in tehnične dokumentacije je razvidna iz tehnične specifikacije.

10.3.7 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posameznega okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina sporazuma posledica storjenega kaznivnega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. OKVIRNI SPORAZUM

Okvirne sporazume bo podpisal Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, zanj direktorica, Ivanka Soršak, univ.dipl.soc.del.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku okvirni sporazum v roku osem delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisanega okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-II), lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor

najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Domu dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane
Direktorica
Ivanka Soršak, univ. dipl. soc. del., l.r.

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

1. **Predmet naročila/opis predmeta naročila:** TEKSTIL IN DELOVNA OBLEKA 2018 - 2019 (blago)

Sklopi:

Št.	Naziv sklopa
1	POSTELJNO PERILO
2	VPOJNE OBRAČALKE
3	VREČE ZA UMAZANO PERILO
4	OSEBNO PERILO
5	FROTIRJI
6	NAMIZNO PERILO IN KUHINJSKE KRPE
7	DELOVNA OBLEKA

2. **Lokacija dobave:**

- Lokacija 1: Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane

3. **Roki:** Gospodarski subjekt mora zagotavljati dobavo blaga DDP naročnik razloženo in čas dobave kot se dogovorita.

4. **Prezemni pogoji:** Vsaka dobava mora biti dokumentirana z dobavnico, ki jo podpiše oseba pri naročniku. Podpisana dobavnica je obvezna priloga e-računa. Na dobavnici je lahko navedeno izključno dejansko dobavljeno blago, za katero je ponudbeno dogovorjena cena po enoti meri. Ostali prezemni pogoji so opredeljeni v vzorcu okvirnega sporazuma.

5. **Vzorci in dokazila tehnične ustreznosti ponujenega blaga:**

Blago, ki je vsebina sklopov tega naročila, naročnik že uporablja, ga je skozi daljše časovno obdobje uporabe testiral in ugotovil njegovo ustrezno kvaliteto in trajnost. Dodatno blago, ki je predmet tega naročila, mora zato biti po sestavi in vrsti tkanine, kroju, gostoti in vrsti šiva, načinu šivanja in robljenja, kvaliteti sukanca, videzu, barvi in kvaliteti najmanj enakovredni blagu ali kvalitetnejše od blaga, ki ga naročnik že uporablja. Zato ponudnike vabimo, da si to **blago ogledajo pri naročniku**. Termin ogleda je potrebno predhodno dogovoriti s kontaktno osebo naročnika.

Zahteva iz prejšnjega odstavka izhaja iz želje naročnika po enovitosti materialov znotraj zavoda in znotraj organizacijskih enot zavoda, predvsem pa zaradi optimiziranja postopkov čiščenja in vzdrževanja blaga in zagotavljanja enakomerne trajnosti blaga.

Ponudniki morajo za popolnost svoje ponudbe za vsako pozicijo blaga, ki ga ponujajo v svoji ponudbi, naročniku dostaviti **vzorec blaga/izdelka** (po en kos) in tehnični opis blaga (prospekti, navodila, deklaracije, rezultate testiranja, ipd.). Kadar so zahtevane različne dimenzije ali velikosti blaga, upoštevajte spodaj navedene izjeme. Kjer ni izrecno navedena velikost vzorca, je ta lahko poljubne velikosti.

Izjeme od zgoraj zapisanega:

- za pozicijo 1.1.1 zadošča en vzorec končnega produkta in vzorci tkanin barvnih različic za posamezno pozicijo;
- za pozicijo 1.2.1 zadošča en vzorec končnega produkta in vzorci tkanin barvnih različic za posamezno pozicijo;
- za pozicijo 1.6.1 zadošča en (skupni) vzorec končnega produkta, lahko brez napisa;
- za pozicijo 1.7 zadošča en (skupni) vzorec končnega produkta;

- za pozicije 3.1-3.5 zadošča en (skupni) vzorec končnega produkta, v eni od zahtevanih barvnih različic;
- za poziciji 4.1.1 in 4.1.2 zadošča en (skupni) vzorec končnega produkta v poljubni velikosti in v eni od zahtevanih barvnih različic ter vzorec tkanine za drugo barvo;
- za poziciji 5.1.1 in 5.1.2 zadošča en (skupni) vzorec končnega produkta v eni od zahtevanih barvnih različic ter vzorec tkanine za drugo barvo;
- za pozicije 5.2.1-5.2.2 zadošča en (skupni) vzorec končnega produkta v eni od zahtevanih barvnih različic ter vzorec tkanine za drugo barvo;
- za pozicije 5.3.1, 5.3.2 in 5.3.3 zadošča en (skupni) vzorec končnega produkta v eni od zahtevanih barvnih različic ter vzorec tkanine za drugo barvo;
- za poziciji 5.6.2 in 5.6.3 zadošča en (skupni) vzorec končnega produkta v eni od zahtevanih barvnih različic ter vzorec tkanine za drugo barvo;
- za pozicije 6.1.1-6.2.3 zadošča en (skupni) vzorec končnega produkta v eni od zahtevanih dimenzij in vzorci tkanine za barvne različice;
- za pozicije 6.3.1-6.3.4 zadošča en (skupni) vzorec končnega produkta, v eni od zahtevanih barvnih različic;
- za pozicije 7.1, 7.2, 7.3 in 7.8 zadošča en vzorec končnega produkta za ženski model poljubne velikosti in en vzorec končnega produkta za moški model poljubne velikosti;
- za pozicije 7.4-7.5 zadošča po en vzorec (za vsako pozicijo po en) končnega produkta poljubne velikosti;
- za poziciji 7.6 in 7.7 zadošča en (skupni) vzorec končnega produkta v poljubni velikosti in v eni od zahtevanih barvnih različic ter vzorec tkanine za drugo barvo;
- za pozicijo 7.9 zadošča en (skupni) vzorec končnega produkta v poljubni velikosti in v eni od zahtevanih barvnih različic ter vzorec tkanine za drugo barvo;
- za poziciji 7.10 in 7.11 zadošča en (skupni) vzorec končnega produkta v poljubni velikosti in v eni od zahtevanih barvnih različic ter vzorec tkanine za drugo barvo.

Vzorci tkanin naj bodo veliki vsaj 30x30 cm.

Vzorci blaga morajo biti nedvoumno označeni z zaporedno številko izdelka (po poziciji iz obrazca predračuna) in zloženi po zaporednih številkah za vsak sklop posebej.

Naročnik si pridružuje pravico do naknadne zahteve še drugih (ostalih) vzorcev za ponujene izdelke ter dodatne dokumentacije (kot npr. dodatnih opisov izdelkov), če smatra, da je to potrebno za ugotavljanje ustreznosti ponujenega blaga. Ponudnik bo moral dodatne vzorce oz. dokumentacijo dostaviti v največ 3 delovnih dneh od prejema poziva, drugače bo njegova ponudba spoznana za nepopolno in bo izločena iz nadaljnjega ocenjevanja.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da predloženi vzorci ne ustrezajo vsem zahtevam, ki so podane v tej razpisni dokumentaciji, bo ponudbo opredelil kot neprimerno in nepopolno ter jo izločil iz nadaljnjega postopka. V primeru dvoma bo za presojo ustreznosti najel izvedenca za tekstil in tekstilne tehnologije. V kolikor bo dvom potrjen kot utemeljen, stroške izvedenca nosi ponudnik.

Vzorci, prospekti in navodila so sestavni del ponudbe ter tako stroškovno bremenijo ponudnika, ki jih mora naročniku posredovati brezplačno. Neizbrani ponudniki bodo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila svoje vzorce lahko prevzeli nazaj, in sicer v roku 30 dni, sicer jih bo naročnik zavrzel.

Vzorci izbranih ponudnikov bo naročnik zadržal za čas trajanja okvirnega sporazuma in jih bo upošteval v količinah zadnjih opravljenih dobav posameznega blaga oz. jih bo po poteku pogodbe vrnil dobavitelju.

6. Druge strokovne zahteve naročnika:

Vsi razpisani tekstilni izdelki, vključno z vsemi dodatki (všite etikete, gumbi, ...) morajo ustrezati zahtevam nege – industrijsko pranje. Podrobneje so zahteve nege opredeljene v opisih in tehničnih specifikacijah blaga oz. pri posameznih postavkah blaga.

Tem pogojem morajo ustrezati barvne obstojnosti razpisanih izdelkov (po SIST ISO 105-C06).

Barvni izdelki ne smejo spremeniti nianse po pranju – posledica optičnih belilnih sredstev v detergentih. V primeru manjše/nemoteče spremembe morajo dobavitelji o tem opozoriti naročnika.

Vse navedene dimenzije veljajo za oprane izdelke (po štirikratnem postopku).

Vsi izdelki morajo biti oblikovno stabilni.

Izdelki morajo imeti prijazen estetski videz ter otip glede na uporabnost in nego in zagotavljati povprečno življenjsko dobo.

Znaki nege morajo biti poleg zakonsko obvezne surovinske sestave navedeni na všitih etiketah oz. priloženi na enotah pakiranja s pisno dokumentacijo.

Ponudnik predloži vzorce, kot je opredeljeno v poglavju vzorci in dokazila tehnične ustreznosti ponujenega blaga in zagotavlja, da bo dobavljal blago skladno s predloženimi vzorci.

Ponudnik vzorcem priloži odgovarjajočo tehnično dokumentacijo/proizvajalno specifikacijo tekstilij: surovinski sestav, vsi fizikalno-kemijski parametri, krčenje, simboli nege, za funkcionalne izdelke dodatno tudi natančne zahtevane lastnosti (zaščita, vpojnost) in drugi parametri, pomembni za naročnikovo presojo ponujenega blaga.

Ponudnik mora predložene vzorce označiti z imenom podjetja in prepoznavno številko, zaradi zagotavljanja identičnosti ponujenega in dobavljenega artikla.

Ponudnik jamči, da ponujene tekstilije izpolnjujejo vse zahteve naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji.



V primeru, da bo naročnik ugotovil, da določen izdelek ne ustreza zahtevam naročnika iz razpisne dokumentacije in da izdelek ne izkazuje zahtevane kvalitete, bo naročnik na stroške ponudnika preveril ustreznost kvalitete pri pooblaščenih neodvisnih institucijah.



7. Opisi in tehnične specifikacije blaga:

Dobavitelj mora ponuditi blago, ki je po sestavi in vrsti tkanine, kroju, gostoti in vrsti šiva, načinu šivanja in robljenja, kvaliteti sukanca, videzu, barvi in kvaliteti najmanj enakovredno blagu ali kvalitetnejše od blaga, ki ga naročnik že uporablja.

Fotografije v nadaljevanju so informativnega pomena, ponudniki so vabljeni, da si blago ogledajo pri naročniku. Za najavo ogleda je potrebna predhodna uskladitev termina s kontaktno osebo naročnika.


SKLOP 1: POSTELJNO PERILO

1	POSTELJNO PERILO	
1.1.	PREVLEKE ZA ODEJE	
1.1.1	PREVLEKE ZA ODEJE <ul style="list-style-type: none"> • na zatrjen preklop • dim. 140 x 200 cm • 100 % bombaž • 120 g/m² • obstojnost na pranje: 60°C • krep, barvni potisk, ozke črte 	
1.2	PREVLEKE ZA VZGLAVNIKE	
1.2.1	PREVLEKE ZA VGLAVNIKE <ul style="list-style-type: none"> • na zatrjen preklop • dim. 60 x 80 cm • 100 % bombaž • 120 g/m² • obstojnost na pranje: 60°C • krep, barvni potisk, ozke črte 	
1.3	ZAŠČITA ZA VZGLAVNIKE <ul style="list-style-type: none"> • dim. 60 x 80 cm • dvoslojni laminat • 60 % poliuretan, 40 % poliester • 140 g/m² • obstojnost na pranje: 90°C • bela ali umazano bela barva 	
1.4	PREŠITE ODDEJE <ul style="list-style-type: none"> • dim. 135x195 cm • polnilo 100 % pes • vrhnja tkanina iz 50 % bombaža in 50 % poliester • obstojno na pranje: 90°C 	

1.5	VZGLAVNIKI <ul style="list-style-type: none"> • dim. 60x80 cm • polnilo silikonske poliesterske kroglice • 1000 g/m² • obstojnost na pranje: 60°C • zunanja tkanina: 50% poliester, 50 % bombaž 	
1.6	RJUHE	
1.6.1	JOGI RJUHE <ul style="list-style-type: none"> • za jogi dim. 200 x 90 x 25 cm (upoštevati krčenja), z kompaktnjšo elastiko za vpenjanje • 100 % bombaž • 175 g/m² • obstojnost na pranje: 90°C • bela barva, z zelenim napisom »Dom Poljčane« (kvalitetni in trajen potisk, dolžine cca. 50 cm prečno na sredini krajše dolžine rjuhe, na delu za vpenjanje) 	
1.6.1	JOGI RJUHE <ul style="list-style-type: none"> • za jogi dim. 200 x 90 x 25 cm (upoštevati krčenja), z kompaktnjšo elastiko za vpenjanje • 100 % bombaž • 175 g/m² • obstojnost na pranje: 90°C • bela barva, z rumenim napisom »Enota Slovenska Bistrica« (kvalitetni in trajen potisk, dolžine cca. 50 cm prečno na sredini krajše dolžine rjuhe, na delu za vpenjanje) 	
1.7	RJUHE brez črte za kuhinjo <ul style="list-style-type: none"> • dim. 140x200 cm • 100 % bombaž • 175 g/m² • obstojnost na pranje: 90°C • bele barve 	

1.8	<p>KOCE</p> <ul style="list-style-type: none"> • dim. 150x200 cm • 1220 g/m² • bombaž 60 %, akril bombažnega tipa 40 % • obstojnost na pranje: 60°C • barva po izbiri 	
-----	--	--

SKLOP 2: VPOJNE OBRAČALKE




2	<p>VPOJNE OBRAČALKE</p> <ul style="list-style-type: none"> • dim. 75 x 150 cm • večplastni laminat: (1) pletenina: 60 % poliester, 40 % bombaž, (2) membrana: 100 % poliuretan, (3) tkanina: 70 % bombaž, 30 % poliester • 400 g/m² • belo/modra barva 	
---	--	--

SKLOP 3: VREČE ZA UMAZANO PERILO

3	<p>VREČE ZA UMAZANO PERILO</p>	
3.1	<p>VREČE ZA UMAZANO PERILO</p> <ul style="list-style-type: none"> • dim 70 x 95 cm • zapiranje na vrvico s stoperjem, napeljeno v zgornji rob vreče • 60 % poliester, 40% bombaž • bela barva, z natisnjeno zeleno črto (kvalitetni in trajen potisk ali vtkana črta) • prešiti vogali na spodnjem robu vreče ali našit trak na dnu vreče za izpraznjevanje vreče. 	
3.2	<p>VREČE ZA UMAZANO PERILO</p> <ul style="list-style-type: none"> • dim 70 x 95 cm • zapiranje na vrvico s stoperjem, napeljeno v zgornji rob vreče • 60% poliester, 40% bombaž • bela barva, z natisnjeno modro črto (kvalitetni in trajen potisk ali vtkana črta) • prešiti vogali na spodnjem robu vreče ali našit trak na dnu vreče za izpraznjevanje vreče. 	



3.3	VREČE ZA UMAZANO PERILO <ul style="list-style-type: none">• dim 70 x 95 cm• zapiranje na vrvico s stoperjem, napeljano v zgornji rob vreče• 60% poliester, 40% bombaž• bela barva, z natisnjeno rdečo črto (kvalitetni in trajen potisk ali vtkana črta).• prešiti vogali na spodnjem robu vreče ali našit trak na dnu vreče za izpraznjevanje vreče.	
3.4	VREČE ZA UMAZANO PERILO <ul style="list-style-type: none">• dim 70 x 95 cm• zapiranje na vrvico s stoperjem, napeljano v zgornji rob vreče• 60% poliester, 40% bombaž• siva barva,• prešiti vogali na spodnjem robu vreče ali našit trak na dnu vreče za izpraznjevanje vreče.	
3.5	VREČE ZA UMAZANO PERILO <ul style="list-style-type: none">• dim 70 x 95 cm• zapiranje na vrvico s stoperjem, napeljano v zgornji rob vreče• 60% poliester, 40% bombaž• temno zelena barva• prešiti vogali na spodnjem robu vreče ali našit trak na dnu vreče za izpraznjevanje vreče.	

SKLOP 4: OSEBNO PERILO

4	OSEBNO PERILO	
4.1	SPLANI PAJACI	
4.1.1	SPALNI PAJACI <ul style="list-style-type: none"> • dolgi rokav, zadruga zadaj, naj bo 20 cm od koraka na sprednjo stran (zadruga na zatič) • ojačano ob zadrugi, dvojno ojačano na koncu zadrge • patenti iz elastičnega materiala • širši vratni izrez • velikosti M, L, XL, XXL in XXXL • 96% bombaž, 4 % elastan • 200 g/m² • obstojnost na pranje: 90°C • jersi • pastelno zelena barva 	 <p>*zadruga naj bo 20 cm od koraka na sprednjo stran!</p>
4.1.2	SPALNI PAJACI - DRYTEX <ul style="list-style-type: none"> • dolgi rokav, zadruga zadaj, naj bo 20 cm od koraka na sprednjo stran(zadruga na zatič) • ojačano ob zadrugi, dvojno ojačano na koncu zadrge • patenti iz elastičnega materiala • širši vratni izrez • velikosti XXL • 75% bombaž, 25 % poliester • 200 g/m² • obstojnost na pranje: 90°C • pastelno modra barva 	
4.2	OJAČANE TETRA PLENICE <ul style="list-style-type: none"> • dim. 80 x 150 cm • 100% bombaž • 120 g/m² • obstojnost na pranje: 90°C • tetra, dvojno ojačana (prešita po diagonali ali večkrat po vertikali) 	
4.3	PLAŠČI ZA OBISKOVALCE – patent na rokavu <ul style="list-style-type: none"> • 160 g/m² • modre barve • 100% poliester • univerzalna velikost 	

SKLOP 5: FROTIRJI


5	FROTIRJI	
5.1	KOPALNE BRISAČE	
5.1.1	KOPALNE BRISAČE <ul style="list-style-type: none"> • dim. 70 x 140 cm • 100 % bombaž • 420 g/m² • obstojnost na pranje: 90°C • svetlo zelena barva 	
5.1.2	KOPALNE BRISAČE <ul style="list-style-type: none"> • dim. 70 x 140 cm • 100 % bombaž • 420 g/m² • obstojnost na pranje: 90°C • svetlo modra barva 	
5.2	BRISAČE	
5.2.1	BRISAČE <ul style="list-style-type: none"> • dim. 50 x 100 cm • 100 % bombaž • 360-400 g/m² • obstojnost na pranje: 90°C • temno modra ali temno rjava barva 	
5.2.2	BRISAČE <ul style="list-style-type: none"> • dim. 50 x 100 cm • 100 % bombaž • 360-400 g/m² • obstojnost na pranje: 90°C • svetlo zelena barva 	
5.3	BRISAČE ZA NEGO	
5.3.1	BRISAČE ZA NEGO <ul style="list-style-type: none"> • dim. 30 x 50 cm • 100 % bombaž • 360-400 g/m² • obstojnost na pranje: 90°C • zelena barva 	
5.3.2	BRISAČE ZA NEGO <ul style="list-style-type: none"> • dim. 30 x 50 cm • 100 % bombaž • 360-400 g/m² • obstojnost na pranje: 90°C • modra barva 	
5.3.3	BRISAČE ZA KUHINJO <ul style="list-style-type: none"> • dim. 30 x 50 cm • 100 % bombaž • 360-400 g/m² • obstojnost na pranje: 90°C • rumene in oranžne barve 	

5.4	UMIVALNE KRPICE	
5.4.1	UMIVALNE KRPICE <ul style="list-style-type: none"> • dim. 17 x 25 cm • 100% bombaž • 360 g/m² • obstojnost na pranje: 90°C • bela barva 	
5.4.2	UMIVALNE KRPICE <ul style="list-style-type: none"> • dim. 17 x 25 cm • 100% bombaž • 360 g/m² • obstojnost na pranje: 90°C • rumena barva 	
5.5	KRPICE ZA INTIMNO NEGO	
5.5.1	KRPICE ZA INTIMNO NEGO <ul style="list-style-type: none"> • dim. 17 x 25 cm • 100% bombaž • 360 g/m² • obstojnost na pranje: 90°C • temno zelena barva 	
5.5.2	KRPICE ZA INTIMNO NEGO <ul style="list-style-type: none"> • dim. 17 x 25 cm • 100% bombaž • 360 g/m² • obstojnost na pranje: 90°C • temno modra barva 	
5.6	SLINČKI	
5.6.1	SLINČEK, OSLOJENI FROTIR <ul style="list-style-type: none"> • oslojeni frotir, nepremočljiv • 80 % poliester, 20 % poliuretan • 380 g/m² • obstojnost na pranje: 90°C • enobarvni 	
5.6.2	SLINČEK, FROTIR <ul style="list-style-type: none"> • frotir, 360 g/m² • 100 % bombaž • obstojnost na pranje: 90°C • enobarvni, zelena barva 	
5.6.3	SLINČEK, FROTIR <ul style="list-style-type: none"> • frotir, 360 g/m² • 100 % bombaž 	



	<ul style="list-style-type: none"> • obstojnost na pranje: 90°C • enobarvni, rumena barva 	
--	---	--




SKLOP 6: NAMIZNO PERILO IN KUHINJSKE KRPE




6	NAMIZNO PERILO	
6.1	TEKAČI Obdelani s termo robom!	
6.1.1	TEKAČI (NAMIZNI) <ul style="list-style-type: none"> • dim. 130 x 40 cm • poliester (saten/atlas) • tkanina s premazom • enobarvni, po izbiri naročnika iz kataloga izbranega dobavitelja 	
6.1.2	TEKAČI (NAMIZNI) <ul style="list-style-type: none"> • dim. 220 x 45 cm • poliester (saten/atlas) • tkanina s premazom • enobarvni, po izbiri naročnika iz kataloga izbranega dobavitelja 	
6.2	PRTI Obdelani s termo robom!	
6.2.1	PRTI <ul style="list-style-type: none"> • dim. 130 x 170 cm • poliester • tkanina s premazom • barva po izbiri naročnika iz kataloga izbranega dobavitelja 	
6.2.2	PRTI <ul style="list-style-type: none"> • dim. 200 x 130 cm • poliester • tkanina s premazom • potisk in barva po izbiri naročnika iz kataloga izbranega dobavitelja 	
6.2.3	PRTI <ul style="list-style-type: none"> • dim. 350 x 160 cm • poliester • tkanina s premazom • potisk in barva po izbiri naročnika iz kataloga izbranega dobavitelja 	
6.3	KUHINJSKE KRPE	



6.3.1	KUHINJSKE KRPE <ul style="list-style-type: none">• dim. 50 x 70 cm• 50% lan, 50% bombaž• 200 g/m²• obstojnost na pranje: 90°C• zelena črta	
6.3.2	KUHINJSKE KRPE <ul style="list-style-type: none">• dim. 50 x 70 cm• 50% lan, 50% bombaž• 200 g/m²• obstojnost na pranje: 90°C• rumena črta	
6.3.3	KUHINJSKE KRPE <ul style="list-style-type: none">• dim. 50 x 70 cm• 50% lan, 50% bombaž• 200 g/m²• obstojnost na pranje: 90°C• rdeča črta	
6.3.4	KUHINJSKE KRPE <ul style="list-style-type: none">• dim. 50 x 70 cm• 50% lan, 50% bombaž• 200 g/m²• obstojnost na pranje: 90°C• modra črta	

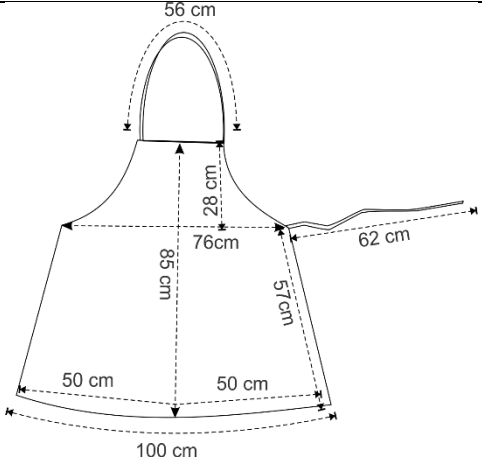

SKLOP 7: DELOVNA OBLEKA

7	DELOVNA OBLEKA	
7.1	<p>Delovne hlače – z izgledom jeansa</p> <ul style="list-style-type: none"> • ženski model vel. 38-54, moški model vel. 48-60, možnost izvedbe podaljšanega kroja • klasičen pas, elastika v pasu ob straneh, zapiranje z zadrgo, • žep spredaj notranji, zadaj našit zunanji, na hlačnicah en ali dva našita zunanja žepa – pripenjanje na pritiskne gumbe • okrasni šiv v rjavi barvi • notranji šiv v isti barvi blaga, skrit rob v pasu • ojačano v koraku • 67 % bombaž, 30 % poliester, 3 % elastan • 205 g/m² • obstojnost na pranje: 60°C • modre barve 	
7.2	<p>Delovne hlače – za vzdrževalce oz. vrtnarko</p> <ul style="list-style-type: none"> • moške, vel. 52 (podaljšane hlačnice), 54 in 58 in ženske, vel. 44 • 65 % poliester, 35 % bombaž • 250 g/m² • obstojnost na pranje: 60°C • barva siva z rdečo ali modro • testiran vzorec: Farmer 	

7.3	<p>Delovne poletne hlače – za vzdrževalce oz. vrtnarko na pas</p> <ul style="list-style-type: none"> • moške, vel. 52 (podaljšane hlačnice), 54 in 58 in ženske, vel. 44 • 65 % poliester, 35 % bombaž • 235 g/m² • obstojnost na pranje: 60°C • možnost uporabe kot kratke hlače s skrajšanjem hlačnic z zadrگو • barva siva z rdečo ali modro 	
7.4	<p>Tunike</p> <ul style="list-style-type: none"> • ženski model vel. 34-56, dolžina min 70 cm (upoštevanje krčenja) • kratek rokav, okrogel ali V izrez (spodnja slika), 2 x ojačan žep (višina žepa 19 cm – upoštevanje krčenja) in 1 x žep naprsni – podložena zatrditev žepov • 95% bombaž in 5% elastan ali 100% bombaž • 195 g/m² • obstojnost na pranje: 60°C • oranžna barva, v kombinaciji s potiskom oziroma obrobe na žepih 	
7.4	<p>Tunike</p> <ul style="list-style-type: none"> • ženski model vel. 34-56, dolžina min 70 cm (upoštevanje krčenja) • kratek rokav, okrogel ali V izrez, 2 x ojačan žep (višina žepa 19 cm – upoštevanje krčenja) in 1 x žep naprsni – podložena zatrditev žepov • 95 % bombaž in 5 % elastan ali 100 % bombaž • 195 g/m² • obstojnost na pranje: 60°C • svetlo modra barva, s temno modro obrobo ali rožnato 	

	<p>obrobo na robu ovratnika in zgornjem robu žepa</p>	
7.5	<p>Tetra bluže</p> <ul style="list-style-type: none"> • ženski model vel. 34-60 • kimono rokav, okrogel izrez z obrobo, 3 x žep (dupliran, ojačan) • tkanina naj bo kompaktnjša • 100% bombaž • 195 g/m² • obstojnost na pranje: 90°C • bela barva 	
7.6	<p>Moška maja</p> <ul style="list-style-type: none"> • vel. 48-60, dolžina min 84 cm (upoštevanje krčenja) • kratek rokav, okrogel izrez, 1 x žep naprsni • 95% bombaž in 5% elasthan ali 100% bombaž • 195 g/m² • obstojnost na pranje: 60°C • bela barva 	
7.7	<p>Moška maja</p> <ul style="list-style-type: none"> • vel. 48-60, dolžina min 84 cm (upoštevanje krčenja) • kratek rokav, okrogel izrez, 1 x žep naprsni • 95 % bombaž in 5 % elasthan ali 100 % bombaž • 195 g/m² • obstojnost na pranje: 60°C • svetlo modra barva 	

7.8	<p>Delovne bluze – za vzdrževalce</p> <ul style="list-style-type: none"> • moške, vel. 52 (podaljšan rokav), 54 in 58 in ženska, vel. 44 • dolgi rokav, zapenjanje na pritisne gumbe • 65 % poliester, 35 % bombaž • 250 g/m² • obstojnost na pranje: 60°C • barva siva z modro • testiran vzorec: Farmer 	
7.9	<p>Termoflis jope</p> <ul style="list-style-type: none"> • ženski model vel. 36-56, moški model 48-56 (možnost podaljšanih rokavov) • dolgi rokav, ovratnik, zadruga spredaj, 2 x žep • 100 % poliester • obstojnost na pranje: 60°C • temno modra barva 	
7.9	<p>Termoflis jope</p> <ul style="list-style-type: none"> • ženski model vel. 36-56, moški model 48-56 (možnost podaljšanih rokavov) • dolgi rokav, ovratnik, zadruga spredaj, 2 x žep • 100 % poliester • obstojnost na pranje: 60°C • svetlo modra barva 	
7.10	<p>Trenirka, zgornji del</p> <ul style="list-style-type: none"> • ženska, vel. 38-46 • 80 % bombaž, 14 % poliestra, 6 % elastana • dolgi rokav, ovratnik, zadruga spredaj • 2 x žep • temno modra barva, v kombinaciji z oranžno barvo 	
7.11	<p>Trenirka, spodnji del</p> <ul style="list-style-type: none"> • ženska, vel. 38-46 • 80 % bombaž, 14 % poliestra, 6 % elastana • elastika v pasu • 2 x žep • temno modra barva, klasični kroj 	

7.12	<p>Kuhinjski predpasniki</p> <ul style="list-style-type: none">• 100 % bombaž• 205 g/m²• obstojnost na pranje: 90°C• bela barva	
7.13	<p>Predpasniki za čez glavo</p> <ul style="list-style-type: none">• 60 % bombaž, 40 % poliester• 205 g/m²• obstojnost na pranje: 90°C• svetlo modra barva, z belo obrobo in kombinacija s potiskom oziroma barva po izbiri naročnika po katalogu izbranega ponudnika• testiran vzorec: Poldka	

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

OKVIRNI SPORAZUM

ki ga sklepajo

DOM DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane, ki ga zastopa direktorica Ivanka Soršak, univ.dipl.soc.del., ID številka za DDV: SI 52804186, matična številka: 5050723, kot naročnik

in

, ki jo/ga zastopa , ID številka za DDV: , matična številka: ,
, ki jo/ga zastopa , ID številka za DDV: , matična številka: ,
, ki jo/ga zastopa , ID številka za DDV: , matična številka: ,
kot stranke okvirnega sporazuma.

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Naročnik in stranke okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljajo:

- da je naročnik izvedel naročilo male vrednosti TEKSTIL IN DELOVNA OBLEKA 2018 - 2019(blago), z oznako 4301/1/2018;
- da naročnik sklepa ta okvirni sporazum v svojem imenu in za svoj račun;
- da je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil, številka objave: , dne ;
- da so bile stranke okvirnega sporazuma izbrane na podlagi izvedenega naročila male vrednosti z oznako 4301/1/2018, v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3), z Odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. 4301/1/-2018-, z dne .

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

- (1) Predmet tega okvirnega sporazuma je TEKSTIL IN DELOVNA OBLEKA 2018 - 2019 za sklop , v obdobju od podpisa tega okvirnega sporazuma do 31. 12. 2019.
- (2) Sestavni del tega okvirnega sporazuma so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo strank okvirnega sporazuma.
- (3) S tem sporazumom se naročnik in stranke okvirnega sporazuma dogovorijo o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.

III. TRAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA IN PRIČETEK DOBAVE

3. člen

- (1) Ta okvirni sporazum je sklenjen za določen čas, in sicer za od podpisa tega okvirnega sporazuma do 31. 12. 2019.
- (2) Naročnik bo pri stranki okvirnega sporazuma začel naročati blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, po začetku veljavnosti tega sporazuma.

IV. SPLOŠNA PRAVILA OKVIRNEGA SPORAZUMA

4. člen

- (1) Predmet javnega naročila so stalne nabave blaga, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Količine in vrste blaga po predračunu so okvirne. Stranka okvirnega sporazuma mora zagotoviti dobavo vseh zahtevanih količin, DDP razloženo skladišče naročnika.
- (2) Dobave se vršijo na lokaciji naročnika:
 - Potrčeva ulica 1, Poljčane.
- (3) Naročnik in stranka okvirnega sporazuma sta soglasna, da se stranka okvirnega sporazuma obvezuje prodati, naročnik pa kupiti blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma v količinah, ki jih bo dejansko potreboval, pri čemer te količine lahko odstopajo od predvidenih (okvirnih) količin, navedenih v ponudbi/predračunu.
- (4) Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja nakupa količin navedenih v tem okvirnem sporazumu.

5. člen

- (1) Naročnik in stranka okvirnega sporazuma se nadalje dogovorita, da bo naročnik pri stranki okvirnega sporazuma, ki bo v aktualnem obdobju dobavljala blago, kupoval tudi druge vrste blaga oz. artikle, ki niso na predračunu, če jih bo potreboval.
- (2) Za te artikle, ki niso navedeni na ponudbenem predračunu, veljajo cene po veljavnem ceniku ponudnika ob naročilu.

6. člen

- (1) Stranka okvirnega sporazuma se obvezuje, da bo blago dobavljala naročniku po predhodnem telefonskem, telefaks ali elektronskem naročilu, v odzivnem času največ 20 dni po prejemu naročila. Dobavitelj se obvezuje, da bo blago dostavil na delovni dan med 8. in 12. uro.
- (2) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka se lahko stranka okvirnega sporazuma in naročnik sporazumno dogovorita o drugačni terminski opredelitvi dobav.

7. člen

V. CENA IN POGODBENA VREDNOST

8. člen

- (1) Predračunska vrednost sklopa blaga, ki je premet tega sporazuma, po cenah stranke okvirnega sporazuma, podane v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena tega sporazuma, znaša brez DDV EUR oz. z DDV EUR.
- (2) Ker se okvirni sporazum sklepa za obdobje dveh let, predračunska vrednost pa se nanaša na obdobje enega leta, znaša pogodbena vrednost tega okvirnega sporazuma dvakratnik predračunske vrednosti iz prvega odstavka tega člena in znaša:
 - pogodbena vrednost brez DDV: EUR
 - vrednost DDV: EUR
 - pogodbena vrednost z DDV: EUR (z besedo: evrov /100)
- (3) Predračunske cene podane v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena tega sporazuma, so fiksne za obdobje do 31. 12. 2019.
- (4) Naročnika ne zavezujejo okvirne letne količine opredeljene v ponudbi, ampak bo naročnik naročal količine in blago, ki ga bo dejansko potreboval, po cenah na enoto opredeljene v ponudbi dobavitelja.
- (5) Cene po enoti mere so opredeljene v ponudbi dobavitelja in so fiksne za celotno obdobje izvajanja okvirnega sporazuma. Cena blaga vključuje končno nabavno vrednost z vsemi stroški, popusti, davkom na dodano vrednost in drugimi dajatvami. Cene veljajo po pariteti DDP naročnik.

- (6) Dobavitelj je upravičen do uskladitve cene po preteku 12 mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma, in sicer v skladu s 1. in 2. točko 6. člena Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Stranki okvirnega sporazuma kot podlago za valorizacijo uporabita indeks cen življenjskih potrebščin.

VI. KAKOVOST BLAGA

9. člen

- (1) Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži izdelka ter posredovanim in potrjenim vzorcem v ponudbi dobavitelja.
- (2) Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne in zahteva, da mu stranka okvirnega sporazuma dobavi kakovostno blago. Če stranka okvirnega sporazuma blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva na stroške stranke okvirnega sporazuma ustrezen pregled blaga pri pooblaščen neodvisni instituciji.
- (3) Poslano blago mora ustrezati dogovorjeni kakovosti z določili razpisne dokumentacije in skladno z v ponudbi predloženimi in potrjenimi vzorci, za vsak izdelek posebej. Če dobava ne ustreza dogovorjeni kakovosti, je dobavitelj dolžan pomanjkljivosti nemudoma odpraviti. Naročnik mora izvršiti kakovostni prevzem najkasneje v 30 dneh po količinskem prevzemu. Kvaliteto blaga mora naročnik reklamirati najkasneje v roku 30 dni od dneva prejema blaga in to v pisni obliki.
- (4) Dobavitelj se je dolžan odzvati na pisno reklamacijo kvalitete v 5 dneh od prejema reklamacije, tako da skupaj z naročnikom ugotovita upravičenost reklamacije.
- (5) V primeru, da se dobavitelj v prejšnjem odstavku navedenem roku ne odzove na dogovorjen način, se smatra, da je reklamacijo priznal.

10. člen

- (1) Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Podpisano dobavnico mora dobavitelj obvezno priložiti izstavljenemu e-računu.
- (2) Količinski prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu. O eventualnih količinskih odstopanjih, ki jih ni bilo moč ugotoviti ob prevzemu, je potrebno v 8 dneh dobavitelju posredovati pisno reklamacijo.

VII. OBRAČUN DOBAVE IN NAČIN PLAČILA

11. člen

- (1) Obračun dobavljenega blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, se izvede na podlagi podatkov o dejanskih količinah dobavljenega blaga.
- (2) Stranka okvirnega sporazuma izstavi e-račun za opravljeno dobavo praviloma v osmih (8) dneh od dobave, lahko pa izstavi en e-račun za več dobav skupaj oz. za dobave v posameznem mesecu. Pri izstavitvi e-računa se mora sklicevati na številko tega okvirnega sporazuma. Računu mora biti priložena kopija s strani naročnika in stranke okvirnega sporazuma podpisane dobavnice.
- (3) Stranka okvirnega sporazuma mora e-račune naslavljati na Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane.
- (4) Naročnik bo plačal dobavljeno in prevzeto blago najkasneje v 30 dneh po prejemu pravilno izstavljenega e-računa, na transakcijski račun stranke okvirnega sporazuma. V primeru zamude pri plačilu naročnika, stranka okvirnega sporazuma lahko obračuna zakonite zamudne obresti.

VIII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA

12. člen

- (1) Stranka okvirnega sporazuma zagotavlja, da bo pogodbene dobave opravljala:
 - skladno z veljavnimi predpisi (zakoni, podzakonskimi akti, pravilniki, standardi, normativi, itd.), tehničnimi navodili in priporočili ter po pravih stroke,
 - vestno in kakovostno ter pravočasno.

- po navodilih naročnika.
- (2) Stranka okvirnega sporazuma bo dobave blaga po tem okvirnem sporazumu izvajala z ustrezno usposobljenimi delavci.

13. člen

Stranka okvirnega sporazuma mora:

- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih določil pridobiti pisno soglasje naročnika;
- pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri izvajanju dobav, na katere lahko vpliva;
- ščititi interese naročnika.

14. člen

1. Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal stranki okvirnega sporazuma v pisni obliki. Če stranka okvirnega sporazuma pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik stranko okvirnega sporazuma izključi iz tega sporazuma.
2. O izključitvi, naročnik pisno obvesti stranko okvirnega sporazuma.
3. Kot kršitve tega sporazuma se štejejo zlasti naslednje kršitve:
 - dobava blaga se ne izvede določenega dne, ob določeni uri, in se kljub pisnemu opozorilu ne upošteva navodil naročnika,
 - če dobavi nekvalitetno blago, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja,
 - če se grobo kršijo določila tega sporazuma,
 - če se ne upošteva reklamacij glede kakovosti in količine dobav,
 - če se ne dobavi vseh zahtevanih količin, razloženo skladišče naročnika,
 - če se brez potrditve naročnika poveča cena blaga in
 - če se ne spoštuje zakonskih določil in standardov.
4. Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju zgoraj naštetih obveznosti ter drugih obveznosti tega sporazuma, sporazum prekine.
5. V primeru zgornjih kršitev, si naročnik pridržuje pravic unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

15. člen

Naročnik in stranke okvirnega sporazuma se obvezujejo, da bodo uredile vse, kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bodo ravnale kot dobri gospodarji.

IX. SKRBNIŠTVO IN OBVEŠČANJE

16. člen

- (1) Za izvajanje tega okvirnega sporazuma so odgovorni naslednji pooblaščen predstavniki strank okvirnega sporazuma, ki so skrbniki tega okvirnega sporazuma:
 - za naročnika: Vojko Težak, 02/829-59-72, vojko.tezak@dom-poljcane.si;
 - za dobavitelja: .
- (2) Obvestila med strankama okvirnega sporazuma bodo veljavna, če bodo poslana po elektronski pošti, faksu ali pošti.

X. PRENOS NA PRAVNEGA NASLEDNIKA

17. člen

- (1) Odstop oziroma prenos pogodbenih pravic in obveznosti na pravnega naslednika stranke okvirnega sporazuma je možen samo s pisnim soglasjem naročnika. Stranka okvirnega sporazuma v tem primeru plača vse stroške, ki so višji, kot jih ima naročnik po tem okvirnem sporazumu.

- (2) Stranka okvirnega sporazuma se zavezuje, da se v tem primeru pogoji in način dobave ter cena blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma za naročnika ne spremenijo, razen če so za naročnika ugodnejši.

XI. POGODBENA KAZEN

18. člen

- (1) Če Stranka okvirnega sporazuma po svoji krivdi ne dobavi blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma v rokih, dogovorjenih s tem okvirnim sporazumom, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 ‰ (promilov) od vrednosti posamezne dobave za vsak koledarski dan zamude, vendar ne več kot 5 % (procentov) od celotne vrednosti blaga po tem okvirnem sporazumu.
- (2) Pogodbeno kazen se obračuna po nastanku zamude v e-računu, in sicer kot znižanje realizacije v dogovorjenem znesku. V e-računu mora biti pogodbeno kazen posebej prikazana.
- (3) Če škoda zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti presega pogodbeno kazen, ima naročnik pravico do povračila celotne vrednosti škode. Pogodbeno kazen ne izključuje pravice do vložitve odškodninskega zahtevka.

XII. VARSTVO PODATKOV

19. člen

- (1) Naročnik in stranka okvirnega sporazuma bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet tega okvirnega sporazuma in bosta označeni s stopnjo tajnosti, varovali kot uradno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta okvirnega sporazuma.
- (2) Naročnik in stranka okvirnega sporazuma bosta, podatke in dokumentacijo, ki je predmet tega okvirnega sporazuma in bosta označeni kot poslovna skrivnost, varovali kot poslovno skrivnost v skladu s 40. členom Zakona o gospodarskih družbah in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta okvirnega sporazuma.

XIII. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

20. člen

Za urejanje medsebojnih pravic in obveznosti, ki niso izrecno dogovorjene s tem okvirnim sporazumom, bosta naročnik in stranka okvirnega sporazuma uporabljali pozitivno pravo Republike Slovenije na področju obligacijskih razmerij ter s področja predmeta naročila.

21. člen

Naročnik in stranka okvirnega sporazuma bosta spore reševala sporazumno. V nasprotnem primeru spore rešuje stvarno pristojno krajevno sodišče, po slovenskem pravu.

XIV. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

22. člen

Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmejo in podpišejo naročnik in stranka okvirnega sporazuma. Če katerakoli od določb okvirnega sporazuma postane neveljavna, se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

XV. FINANČNO ZAVAROVANJE

23. člen

- (1) Stranka okvirnega sporazuma se zavezuje najkasneje ob podpisu okvirnega sporazuma izročiti naročniku ustrezno obliko finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, t.j. bianco menice z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev, s klavzulo »brez protesta«.
- (2) Predračunska vrednost po ponudbi se nanaša na enoletne količine blaga, medtem ko se okvirni sporazum sklepa za dve leti in najdlje do 31. 12. 2019. Zato naročnik in stranka okvirnega sporazuma za pogodbeno vrednost iz prejšnjega odstavka upošteva dvokratnik predračunske vrednosti sklopa, za katerega je stranka okvirnega sporazuma sklenila okvirni sporazum.
- (3) Okvirni sporazum za posamezno stranko sporazuma postane veljaven pod pogojem, da je ta stranka predložila finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- (4) Trajanje zavarovanja je najmanj do 31. 1. 2020. Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga, kvaliteta in količina, bo morala stranka okvirnega sporazuma temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

XVI. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

24. člen

- (1) Če predstavnik stranke okvirnega sporazuma v svojem imenu ali na svoj račun, predstavniku naročnika ali posredniku naročnika ali njegovega organa obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
 - pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali njegovemu organu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, njegovemu posredniku ali njegovemu organu, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;je ta okvirni sporazum ničen.
- (2) Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XVII. KRŠITVE DELOVNE, OKOLJSKE IN SOCIALNE ZAKONODAJE

25. člen

Če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani stranke okvirnega sporazuma ali njegovega podizvajalca ta okvirni sporazum s to stranko okvirnega sporazuma preneha veljati.

XVIII. KONČNE DOLOČNE

26. člen

Ta okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka okvirnega sporazuma po (2) dva izvoda.

27. člen

- (1) Ta okvirni sporazum se sklepa za dobave v obdobju od podpisa tega okvirnega sporazuma do 31. 12. 2019.
- (2) Okvirni sporazum prične veljati in se uporablja z dnem podpisa naročnika in prvo navedene stranke okvirnega sporazuma, pod pogojem predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Št. okvirnega sporazuma: 4301/1/2018-

STRANKA OKVIRNEGA SPORAZUMA:

Podpisnik:

podpis

Kraj:

Datum:

NAROČNIK:

Podpisnik:

Direktorica: Ivanka Soršak, univ.dipl.soc.del.

podpis

Kraj:

Datum:

**IZJAVA O IZDAJI GARANCIJE
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:

Zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta (ime in priimek):

Pod materialno in kazensko odgovornostjo dajemo

IZJAVO

da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik v postopku oddaje javnega naročila TEKSIL IN DELOVNA OBLEKA 2018 - 2019 ZA OBDOBJE DO 31. 12. 2019 (blago), ki ga kot naročnik izvaja Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, brez zadržkov in na prvi poziv predložili bianko menico z menično izjavo kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Navedeno zavarovanje bomo predali naročniku najkasneje ob podpisu pogodbe. Menična izjavo bo pripravljena v skladu z vzorcem menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki je sestavni del razpisne dokumentacije naročnika za predmetno javno naročilo.

Kraj:

Podpis odgovorne osebe:

Datum:

Žig

4301/1/2018

Priloga:

- Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice (vzorec)

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku, Domu dr. Jožeta Potrča Poljčane, kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi za TEKSTIL IN DELOVNA OBLEKA 2018 - 2019 ZA OBDOBJE DO 31. 12. 2019 (blago), št. 4301/1/2018- , z dne , izročamo bianco lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec izbranega ponudnika firma in sedež družbe oz. samostojnega podjetnika nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika, Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za naročilo male vrednosti TEKSTIL IN DELOVNA OBLEKA ZA OBDOBJE DO 31. 12. 2019 (blago), z naročnikovo oznako 4301/1/2018, skladno z določili razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo za predmetno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini do 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) iz pogodbe, kar znaša: EUR, z besedo: /100 evrov.

Izbrani ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha 31. 1. 2020.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane, št. SI56 0110 0603 0268 582, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj:
Datum:

Izdajatelj menice:
Ponudnik
Ime in priimek zakonitega zastopnika
Funkcija

Podpis: _____

Priloga: bianco menica