

Na podlagi 20. in 75. člena Statuta Doma Dr. Jožeta Potrča Poljčane je Svet Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane, na predlog direktorice, na svoji. 11. redni seji, dne 18.12.2014 sprejel

PRAVILNIK O HIŠNEM REDU DOMA DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, ki izvaja dejavnost institucionalnega varstva starejših V Domu Poljčane in v Enoti Slovenska Bistrica(v nadaljnjem besedilu Dom) sprejema v stalno in začasno oskrbo odrasle osebe, ki zaradi starosti ali drugih okoliščin ne morejo ali ne želijo živeti v svojem domačem okolju, v skladu s Pravilnikom o postopkih pri uveljavljanju pravic do institucionalnega varstva.

2. člen

Dom je socialno varstveni zavod, ki stanovalcem zagotavlja celodnevno bivanje v opremljenih, vzdrževanih in ogrevanih sobah, uporabo skupnih prostorov, starosti in zdravstvenemu stanju primerno prehrano, zdravstveno nego in oskrbo, rehabilitacijo in organizirano preživljanje prostega časa. Dom izvaja tudi storitve dnevnega varstva in pomoči na domu.

Dom izvaja tudi druge storitve, ki nimajo značaja socialnovarstvenih storitev, kot na primer storitve organizirane prehrane za zunanje uporabnike ter razvoz kosil na dom. Storitve Doma se zaračunavajo v skladu s Pravilnikom o metodologiji cen socialno varstvenih storitev in po veljavnih cenikih.

II. ŽIVLJENJE V DOMU

3. člen

Ravnanje zaposlenih, stanovalcev, njihovih svojcev in obiskovalcev Doma mora zagotavljati kakovost življenja stanovalcev, ki se odraža v:

- vzpodbujanju ohranjanja osebne identitete,
- ohranjanju samostojnosti,
- svobodnem izbiranju in odločanju,
- vzajemnem sodelovanju,
- svobodnem izražanju verskega prepričanja.

4. člen

Hišni red prejme stanovalci ob prihodu v Dom in ga je dolžan upoštevati. Prav tako so dolžni upoštevati Hišni red svojci, zaposleni in obiskovalci Doma.

5. člen

Stanovalci uživajo v Domu vse z ustavo zagotovljene pravice človeka in občana. Dom spoštuje njihovo osebnost, dostojanstvo in osebno integriteto.

Stanovalci Doma imajo naslednje pravice:

- pravica, so obravnavani kot samostojne integrirane osebnosti,
- pravica, da se do njih obnašamo kot do vsakega odraslega člana družbe,
- pravica, da imajo enake možnosti za življenje, kot vsi drugi člani družbe,
- pravica, da samostojno odločajo o nadaljnjem poteku lastnega življenja,
- pravica do bodočnosti,
- pravica do razvedrila,
- pravica do romantike,
- pravica do pomoči in zanimanja zanje,
- pravica do profesionalne pomoči strokovnjakov, kadar je to potrebno.

Zaposleni morajo imeti do stanovalcev spoštljiv odnos: vse stanovalce je potrebno spoštljivo naslavljati in jih vikati, potrskati ob vstopu v sobo stanovalca in izvajati nego pri zaprtih vratih sobe. V primeru nespoštovanja navedenega se lahko stanovalec pritoži na način, kot je predpisan v Pravilniku o reševanju mnenj, pritožb in ugovorov Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane.

6. člen

Stanovalci Doma morajo imeti spoštljiv odnos do zaposlenih in upoštevati njihove pravice in obveznosti.

7. člen

Sprejem stanovalcev v Dom se izvaja praviloma ob delavnikih, med 8. in 12. uro, razen petka in sobote, ko se sprejem opravi izjemoma na osnovi sklepa Komisije za sprejem, premestitev in odpust stanovalcev.

Novega stanovalca in osebe, ki ga spremljajo, sprejme socialna delavka in jih seznanji z razporeditvijo prostorov v zavodu, jih predstavi osebju in sostanovalcem ter jih seznanji z določili hišnega reda.

8. člen

Stanovalec, skrbnik ali svojci podpišejo v okviru Dogovora o zagotavljanju storitev institucionalnega varstva izjavo, s katero potrjujejo, da so bili z določili pravil hišnega reda, ki veljajo v Domu, seznanjeni in sprejemajo odgovornost, da jih bodo upoštevali in spoštovali.

9. člen

Stanovalec lahko ob sprejemu izjemoma preda v začasno hrambo gotovino, dragocenosti in nakit. Za stvari, ki jih preda v hrambo, se izda potrdilo in zanje odgovarja Dom.

Za osebne stvari, denar in predmete, ki niso predani v hrambo, Dom ne odgovarja.

10. člen

Osebno perilo stanovalca mora biti ustrezno označeno. Zaželeno je, da je perilo označeno, četudi se ne pere v domski pralnici in da ima stanovalec le perilo, ki je pralno v pralnem stroju. Kemično čiščenje garderobe ni zajeto v oskrbo.

Krojenje in šivanje, ki ni zajeto v storitvah oskrbe, se zaračuna posebej po veljavnem ceniku.

Perilo stanovalca se ob sprejemu v Dom pregleda ter izloči tisto, ki ni več uporabno oz. ni primerno za nego v domski pralnici. Pri pregledu perila sodelujejo stanovalec in/oz. svojci, socialna delavka in skrbnik za ravnanje s tekstilom. Kasneje prineseno perilo se odda zaposlenim v enoti oz. na oddelku Doma, kjer biva stanovalec in ga posreduje v označitev.

Osebno perilo stanovalcev se pere le v pralnici Doma. Pranje perila v sobah, toaletnih prostorih in kopalnicah ni dovoljeno.

III. UPORABA PROSTOROV

11. člen

Varno bivanje v Domu predstavlja spoštovanje Pravic stanovalcev in spoštovanje zasebne in domske lastnine, kar je skupna skrb zaposlenih, stanovalcev in obiskovalcev.

12. člen

Stanovalci bivajo v enoposteljnih, dvoposteljnih ali več posteljnih sobah, ki so opremljene z domsko opremo. Po predhodnem dogovoru lahko stanovalec opremlja sobo s svojo opremo, ki naj bo primerna in varna (preproge, stoli, omare, ogledala, slike, radio, TV,..). Za inventar Doma, ključke sob in omar so stanovalci osebno odgovorni. V primeru namerne poškodbe inventarja stroške popravila krijejo sami.

Kuhalnikov, električnih peči za ogrevanje ter likalnikov, zaradi varstva pred požarom, v Domu ni dovoljeno uporabljati.

13. člen

Dnevni prostori s kuhinjo so namenjeni skupni uporabi, ki se nanaša na prehranjevanje, družabno življenje, rekreacijo, gledanje televizije, sprejemanje

obiskov. Kuhinje so namenjene tudi kuhanju napitkov in manj zahtevnemu kuhanju priboljškov, ki si jih lahko pripravijo stanovalci sami.

14. člen

Samostojna uporaba kopalnic in tušev je zaradi zagotavljanja nočnega miru zaželeno med 7. in 21. uro. Kdor se ne želi ali ne more kopati sam, lahko zahteva pomoč zaposlenih v zdravstveni negi in oskrbi.

Čas kopanja določijo delavci zdravstvene nege in oskrbe v dogovoru s stanovalcem oz. v skladu z organizacijo dela.

15. člen

Za vzdrževanje čistoče v sobah in skupnih prostorih ter osebne higiene so v prvi vrsti odgovorni stanovalci sami. V kolikor stanovalci iz objektivnih razlogov (bolezen, invalidnost, oslabelost in podobno) sami ne morejo skrbeti za čistočo in osebno higieno, jim pri tem pomagajo ali pa za to poskrbijo zaposleni Doma, lahko pa tudi svojci. Sobe, sanitarije, balkone in skupne prostore čistijo in zračijo čistilke, posteljno enoto stanovalca pa delavci zdravstvene nege in oskrbe. Vzdrževanje prostorov in opreme izvajajo hišniki ali serviserji.

Stanovalci so tem osebam dolžni dovoliti vstop in omogočiti čiščenje ter vzdrževanje in po potrebi dovoliti osebju vpogled v omare in osebno garderobo.

Pregled osebnih stvari je dovoljen samo v prisotnosti stanovalca.

V času odsotnosti stanovalca je pooblaščenim svojcem vstop v sobo stanovalca dovoljen le po predhodnem dogovoru s socialno delavko ter ob spremstvu zaposlenih.

16. člen

Kajenje je dovoljeno izključno v za to namenjenih prostorih ali na balkonih Doma. Kajenje v sobah, v jedilnici, v čajnih kuhinjah, v dnevnih prostorih ter v drugih skupnih prostorih je prepovedano.

17. Člen

Hranjenje prosto živečih ptic na balkonih Doma ni dovoljeno. Pticam je dovoljeno nastavljanje hrane le v krmilnicah, ki jih postavi Dom.

IV. PREHRANA

18. člen

Obroke hrane postrežemo v jedilnicah Doma. Stanovalcem, ki iz zdravstvenih razlogov ne morejo v jedilnico, postrežemo hrano v njihovih sobah ali v skupnih prostorih oddelkov.

Na posebno željo se lahko stanovalcem, ki so pomični, obroki hrane ob dodatnem plačilu servirajo tudi v sobah.

V sobah se hitro pokvarljiva živila ne shranjujejo, razen v hladilnikih, ki jih lahko imajo stanovalci v sobah kot dodatno opremo. Živila, ki niso v hladilniku, lahko zaposleni zaradi sanitarnih predpisov in zdravstvene ogroženosti odstranijo.

19. člen

Dom stanovalcem nudi najmanj tri obroke. Čas obrokov je objavljen na oglasni deski Doma oziroma na vidnem mestu v jedilnicah Doma.

Dom zagotavlja starostnikom prilagojeno zdravo prehrano ter dietno prehrano. Direktorica imenuje komisijo za pripravo jedilnika, ki jo sestavljajo vodja kuhinje, zdravstveni delavec in predstavnik stanovalcev.

V. ZDRAVSTVENA IN SOCIALNA OSKRBA

20. člen

Storitve zdravstvene nege in oskrbe so organizirane 24 ur na dan, vse dni v letu. Stanovalcem se nudijo storitve zdravstvene nege, osnovne in socialne oskrbe ter storitve fizioterapije in delovne terapije. Fizioterapevtske storitve se izvajajo po naročilu zdravnika.

Stanovalec ima možnost svobodne odločitve, katero dodatno storitev Doma bo izbral in katerih aktivnosti se bo po njegovih željah, potrebah ter zdravstvenih zmožnosti udeležil.

Ko stanovalci potrebujejo pomoč, lahko uporabijo sobni zvonec. Zaposleni se bodo odzvali takoj, ko bo mogoče, saj so istočasno lahko pri drugem stanovalcu.

Zaradi varnosti stanovalcev in Doma morajo biti za nujne primere sobe vedno dostopne osebju.

Ambulanta splošne medicine je v Domu organizirana za izvajanje zdravstvene dejavnosti. Ordinacijski čas je objavljen na oglasnih deskah in na vratih ambulante. Zdravnik specialist psihiater, zdravnik specialist nevrolog in zobozdravnik opravljajo storitve za stanovalce mesečno v skladu s pogodbo.

Informacije o zdravstvenem stanju, terapiji in diagnozah stanovalcev daje izključno zdravnik ali zdravnik - specialist. Splošne informacije o počutju stanovalcev dajeta svojcem ustno ali po telefonu socialna delavka in odgovorna medicinska sestra v okviru svojih pristojnosti.

Zdravstveno indicirani prevozi so zagotovljeni v okviru Pravil zdravstvenega zavarovanja. V primeru, da zdravnik napoti stanovalca na specialistični pregled izven Doma in stanovalec ni upravičen do napotnice za prevoz z reševalnim vozilom, si prevoz organizira sam oz. mu pri tem pomagajo svojci ali znanci ali pa prevoz zagotovi Dom po veljavnem ceniku.

VI. IZHODI, ODSOTNOST, OBISKI

21. člen

V času med 21. uro in 5.30 uro naslednjega dne so vhodna vrata Doma zaklenjena. O izhodu ali prihodu v Dom tem v času, stanovalec obvesti odgovorno medicinsko sestro.

22. člen

Za krajšo ali večdnevno odsotnost iz Doma stanovalci ali svojci predhodno obvestijo socialno delavko ali delavce zdravstvene nege in oskrbe, skladno z določili Pravilnika o socialnovarstvenih storitvah Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane.

23. člen

Obiski stanovalcev so dobrodošli, zaželeni pa v času od 9.00 do 17.00 ure. Obiski v času po 19.00 uri niso zaželeni, razen v nujnih primerih in po predhodnem dogovoru z odgovorno medicinsko sestro.

Obiskovalci se morajo zaradi zagotovitve pravice do zasebnosti in dostojanstva stanovalca, v času, ko zaposleni izvajajo zdravstveno nego, umakniti iz sobe.

Trajanje obiska in število obiskovalcev stanovalcev, ki bivajo v dvoposteljni ali več posteljni sobi, naj bo čim manj moteče za sostanovalca oz. sostanovalce v sobi. Zaradi varovanja zdravja stanovalcev, svojcev in zaposlenih in iz drugih utemeljenih razlogov lahko Dom začasno omeji ali prepove obiske.

24. člen

Navadne poštna pošiljke ter časopise za stanovalce prevzameta receptor ali tajnica doma. Še isti dan se navadne pošiljke izročijo naslovniku.

Priporočene poštna in denarne pošiljke vroča stanovalcem Doma poštni delavec osebno proti podpisu. V kolikor je stanovalec odsoten ali se ne more podpisati, poštni delavec vroča te pošiljke v skladu z veljavnimi predpisi o vročanju.

25. člen

Telefonski pogovori v Domu so možni iz telefonske govornice ter v sobah stanovalcev. Za telefonske pogovore iz sobe se beleži število impulzov, za kar se stanovalcu izstavi račun.

26. člen

Stanovaleci obvestijo o okvarah na napravah in opremi Doma osebje, ki obvesti odgovorno osebo za vzdrževanje objektov in naprav.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STANOVALCEV IN DELAVCEV DOMA

27. člen

Zaposleni so dolžni med delom nositi delovna oblačila in obutev. Na delovnih oblačilih sta zabeležena ime in priimek delavca ter delovno mesto.

28. člen

Zaposlenim je prepovedano, da bi si od stanovalcev izposojali denar ali sklepali kupčije oz. jim prodajali blago. Delavci Doma ne smejo sprejemati daril ali nagrad od stanovalcev ali njihovih svojcev, razen pozornostnih daril manjše vrednosti, v skladu z zakonom.

29. člen

Stanovalci in njihovi svojci lahko sporočajo predloge in svoje želje v zvezi z bivanjem v Domu ter vlagajo pritožbe zoper ravnanje zaposlenih ali sostanovalcev v skladu z določili Pravilnika o reševanju mnenje, pritožb in ugovorov Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane.

30. člen

Če upravičenec ni zadovoljen s posamezno storitvijo, lahko zoper delo strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca vloži ugovor pri Svetu doma.

Ugovor je potrebno vložiti v roku osem dni od opravljene storitve, zoper katero stanovalec ugovarja.

31. člen

Svet doma preizkusi ugovor, določi, kaj naj Dom ukrene ter o tem obvesti upravičenca, ki je ugovarjal, v roku 15 dni od prejema ugovora.

32. člen

Uporabnik (ca) ali njegov zakoniti zastopnik imata na podlagi določil Zakona o socialnem varstvu pravico predlagati inšpekcijski nadzor nad izvajanjem storitev socialno varstvenih storitev.

Predlog za inšpekcijski nadzor se pošlje na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Inšpektorat RS za delo – Socialna inšpekcija.

33. člen

Premestitev stanovalca v drugo sobo oziroma v drugo enoto ali program v okviru Doma se opravi na podlagi vloge stanovalca oziroma njegovega zakonitega zastopnika.

Vloga se lahko zavrne zaradi prostorskih pogojev ali vrste storitve oziroma oskrbe, ki jo stanovalec potrebuje.

Na podlagi vloge se sklene dodatek k dogovoru o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitve institucionalnega varstva.

Premestitev v okviru Doma se lahko opravi tudi na podlagi ugotovitve in predloga Komisije za sprejem, premestitev in odpust in sicer zaradi spremenjenih zdravstvenih potreb stanovalca ali iz organizacijskih razlogov, kadar se ugotovi, da je potrebno stanovalca premestiti v del oziroma enoto doma, kjer je omogočeno izvajanje storitev, ki jih stanovalec potrebuje.

Predlog za premestitev se posreduje uporabniku oziroma njegovemu zakonitemu zastopniku in je podlaga za sklenitev dodatka k dogovoru.

34. člen

Direktorica Doma dovoljuje ogled Doma posameznikom in skupinam, katerih namen je proučevanje dela in življenja v socialno varstvenih zavodih ali ohranjanje socialnih stikov s stanovalci.

Ogled sobe stanovalca je dopusten le z njegovo privolitvijo.

35. člen

O drugih obiskih stanovalcev (krajanov, društev in drugih organizacij) je potrebno predhodno obvestiti direktorico Doma.

VIII. DOMSKA SKUPNOST

36. člen

Stanovalci Doma se prostovoljno združujejo v domsko skupnost. Za različne aktivnosti lahko stanovalci ustanovijo odbore (komisije), ki delujejo po določbah Statuta in tega pravilnika.

Stanovalci oblikujejo Svet stanovalcev, preko katerega se zastopajo interesi vseh stanovalcev. Pohvale, predloge, pripombe in pritožbe se posredujejo drugim organom in odgovornim osebam Doma.

Stanovalci na Zboru stanovalcev izvolijo tudi svojega predstavnika v Svet doma, ki zastopa stanovalce pri upravljanju Doma in vpliva na življenje in delo v domski skupnosti.

37. člen

Število članov Sveta stanovalcev določa Statut Doma. Člane Sveta stanovalcev izvolijo stanovalci na Zboru stanovalcev, predsednika pa izvolijo člani Sveta stanovalcev na prvi konstitutivni seji. Mandat Sveta stanovalcev traja štiri leta, člani pa so lahko ponovno izvoljeni.

Svet stanovalcev ima naslednje pristojnosti:

- voli člane komisij in odborov stanovalcev;
- obravnava socialna in ekonomska vprašanja stanovalcev ter druga vprašanja življenja in dela v Domu;
- predlaga in priporoča organom Doma izboljšanje in organiziranje dejavnosti, ki vplivajo na kvaliteto življenja stanovalcev;
- obravnava pravilnik o hišnem redu in Svetu doma predlaga spremembe in dopolnitve;
- obravnava še druga vprašanja, ki so vezana na bivanje stanovalcev v Domu.

Sklepe sprejema Svet stanovalcev z večino glasov prisotnih članov. Glasovanje na sejah je praviloma javno, če se člani ne odločijo za tajno glasovanje.

38. člen

Svet stanovalcev ima lahko svoje komisije. Člane komisije po potrebi izvoli Svet stanovalcev, le-ti pa izmed sebe izvolijo predsednika komisije.

Pomoč in podporo pri delovanju Sveta stanovalcev nudijo strokovne službe Doma in direktorica.

IX. DUHOVNA OSKRBA

39. člen

Dom stanovalcem zagotavlja duhovno oskrbo v obliki organiziranih svetih maš, molitev, spovedi in drugih verskih obredov v kapeli Doma. Sveto maziljenje stanovalca se lahko opravi ob vsakem času v sobi stanovalca, na njegovo željo ali željo svojcev.

X. POSTOPEK V PRIMERU SMRTI

40. člen

Oblačenje umrlega lahko izvedejo pogrebni zavod ali zaposleni Doma.

Če je umrl brez svojcev, uredi vse potrebno za pogreb socialna delavka v dogovoru s pristojnim centrom za socialno delo.

Osebne stvari umrlega prevzamejo njegovi svojci z zapisnikom o prevzemu.

XI. DISCIPLINSKI POSTOPKI IN UKREPI

41. člen

O kršitvah Pravilnika o hišnem redu stanovalci, njihovi svojci ali zaposleni Doma obveščajo socialno delavko in druge odgovorne osebe Doma. Socialna delavka zbere potrebne informacije in z njimi seznanji Komisijo za sprejem, premestitev in odpust stanovalcev.

Hujše kršitve Pravilnika o hišnem redu so:

- grob in žaljiv odnos do sostanovalcev ali delavcev Doma;
- nasilno obnašanje in medsebojno fizično obračunavanje;
- pijančevanje in razgrajanje;
- namensko poškodovanje domskega premoženja, uničenje ali odsvojitvev opreme in drugega premoženja zavoda;
- namerno onesnaževanje domskih prostorov in okolice Doma;
- odnašanje hrane iz domske jedilnice in shranjevanje pokvarljive hrane v sobah stanovalcev.

42. člen

Komisija za sprejem, premestitev in odpust stanovalcev lahko direktorici predlaga odpust stanovalca iz Doma, kadar le-ta hujše krši Pravilnik o hišnem redu, zlasti pa :

- kadar povzroči telesno poškodbo drugemu stanovalcu ali delavcu Doma;
- kadar ogroža lastno varnost ter varnost ali mir drugih stanovalcev v Domu;
- namerno poškoduje opremo v Domu, kar ima za posledico večjo škodo.

Komisija stanovalca oziroma njegovega zakonitega zastopnika ali pooblaščenca najprej pisno opozori in ga pozove, da se vzdrži ugotovljenih kršitev.

Če se uporabnik ne vzdrži ugotovljenih kršitev, Komisija za sprejem, premestitev in odpust stanovalcev predlaga premestitev stanovalca znotraj Doma, v drug zavod ali odpust iz zavoda in o tem obvesti pristojni center za socialno delo.

Če pristojni center za socialno delo v sodelovanju s strokovno službo Doma ugotovi, da uporabniku storitve ni mogoče zagotoviti na drug način, odpust ni možen.

Pri izvajanju disciplinskih postopkov in ukrepov zoper stanovalce Doma se uporabljajo določila tega pravilnika in Pravilnika o postopkih pri uveljavljanju pravic do institucionalnega varstva, ki ga je sprejel minister, pristojen za socialno varstvo.

43. člen

Ta pravilnik začne veljati v roku 8 dni od objave na oglasni deski Doma, objavi pa se v roku 3 dni po sprejemu na Svetu doma.

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o hišnem redu Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane, ki ga je sprejel Svet doma, dne 30.3.2010.

Datum: 19.12.2014

Številka: 0070/4/2-2014



Predsednica Sveta doma:
Alma Hren, dipl.m.s., spec.

Alma Hren